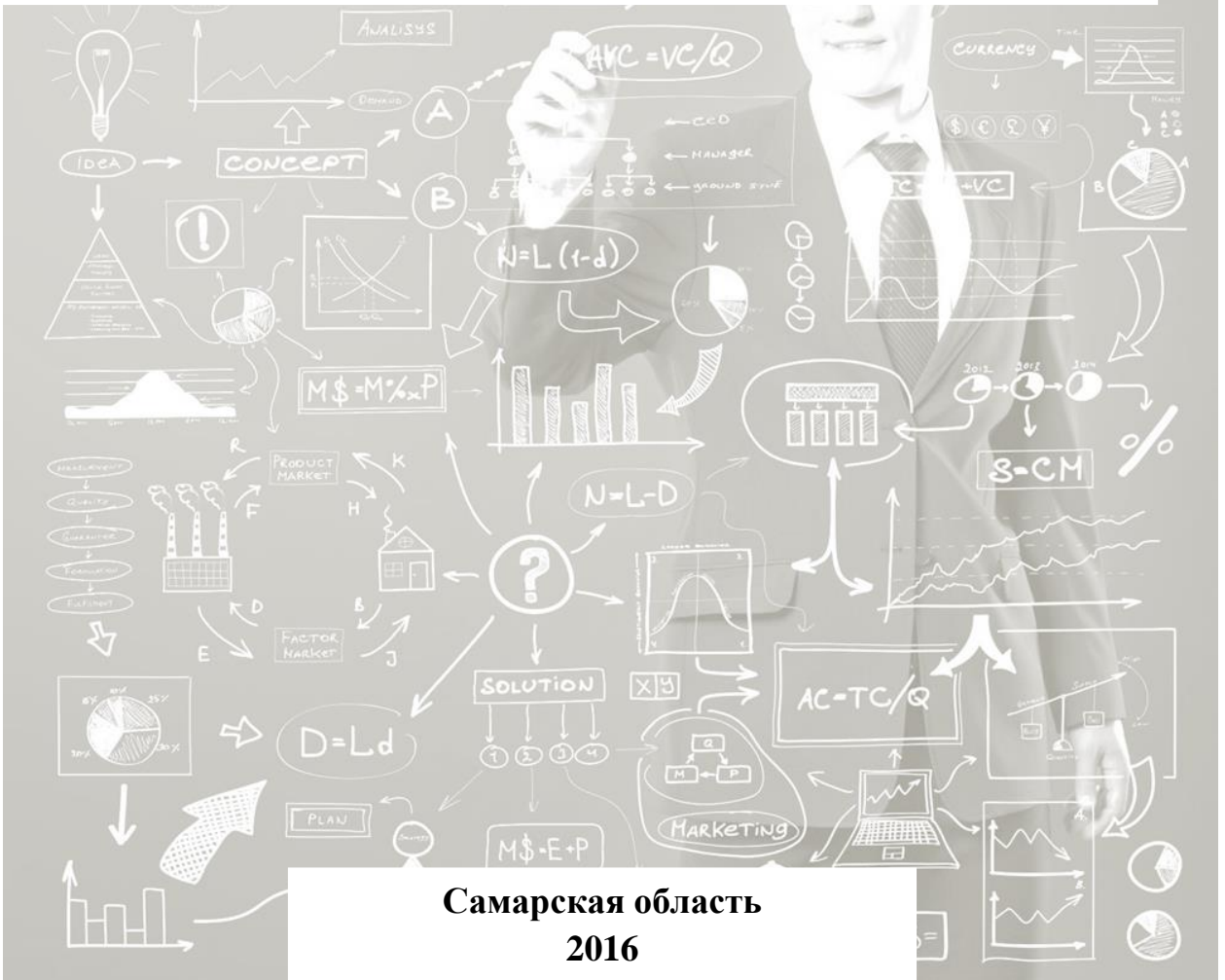


Методические рекомендации

для специалистов Центров содействия трудоустройству
по работе с индивидуальными перспективными планами
профессионального развития выпускника



Самарская область
2016

СОДЕРЖАНИЕ

- | | | |
|----|--|------------|
| 1. | Методические рекомендации для специалистов ЦСТВ по работе с индивидуальными перспективными планами профессионального развития выпускника (ИПППР) | стр. 4-8 |
| 2. | Форма ИПППР для студента (выпускника) с инструктивными материалами | стр. 9-24 |
| 3. | Пример заполнения ИПППР | стр. 25-35 |
| 4. | Форма ИПППР для выпускника 2017 г. | стр. 36-45 |

Методические рекомендации для специалистов ЦСТВ по работе с индивидуальными перспективными планами профессионального развития выпускника (ИПППР)

Введение

Данные методические рекомендации направлены на формирование планов профессионального развития студентов (выпускников) профессиональных образовательных организаций и адресованы специалистам центра содействия трудоустройству выпускников (далее – ЦСТВ).

Индивидуальный перспективный план профессионального развития студента (выпускника) – мотивационный инструмент, который способствует повышению уровня профессионализма выпускника, приведение его компетенций в соответствие с требованиями работодателей. Реализация ИПППР способствует приобретению студентом (выпускником) практических навыков трудоустройства. ИПППР разрабатывается студентом (выпускником) сроком на один год.

Нормативным основанием для разработки планов профессионального развития студентов (выпускников) являются Рекомендации Минобрнауки России по обеспечению индивидуального учета и разработки перспективных планов профессионального развития выпускников (Письмо Минобрнауки России от 24.03.2015 №АК-763/06).

Структурно-содержательные аспекты ИПППР

В предлагаемом варианте ИПППР отражены основополагающие линии профессионального развития студента (выпускника), включены те параметры, которые в большей степени влияют на достижение планируемых целей и процесс трудоустройства.

Раздел	Содержание	Примечание
Обращение к выпускнику (титульный лист)	Мотивационное обращение к выпускнику, согласие на обработку персональных данных	Согласие на обработку персональных данных выпускник заполняет в обязательном порядке, прежде чем приступит к формированию ИПППР
Основные сведения о выпускнике	Общая информация о выпускнике, представленная в таблице	Заполняется специалистом ЦСТВ согласно инструкции. Информация может корректироваться и дополняться в течение года
Цели профессионального развития выпускника	Варианты планируемой занятости выпускника	Выпускник заполняет самостоятельно в соответствии с инструкцией, после чего переходит к заполнению формы в соответствии с целью
Представления о будущей работе	Пожелания к будущей работе, представленные в таблице	Заполняется выпускником самостоятельно в соответствии с инструкцией
Самооценка уровня профессионального развития	Информационная основа для проведения самооценки уровня развития своих компетенций и планирования действий по развитию недостающих компетенций	Заполняется выпускником при информационной поддержке со стороны специалиста ЦСТВ согласно инструкции
План достижения выпускником поставленных целей на 2016 –	План мероприятий по трудоустройству, контроль результатов реализации плана с анализом причин недостижения	Заполняется выпускником самостоятельно в соответствии с инструкцией

2017 год	результата	
Резюме выпускника	Краткая автобиографическая справка, необходимая при поиске места трудоустройства. В резюме указываются основные биографические данные соискателя, а также его образование и компетенции	Заполняется выпускником самостоятельно в соответствии с инструкцией
Сведения о достижении (недостижении) цели выпускника	Информация о достижении цели или причинах ее недостижения	Заполняется выпускником самостоятельно в соответствии с инструкцией и направляется в ЦСТВ. Специалист ЦСТВ обобщенную информацию (по форме) предоставляет в БЦСТВ

Примерный алгоритм деятельности специалистов ЦСТВ по формированию и реализации ИПППР студентов (выпускников) профессиональных образовательных организаций:

1. Для обеспечения качественной и функциональной работы по формированию и реализации ИПППР предусмотрено проведение обучения студентов технологиям формирования личных и профессиональных целей, поиска работы и трудоустройства.
2. ИПППР разрабатывается всеми студентами в начале последнего года обучения при информационной поддержке специалистов ЦСТВ. Особое внимание стоит уделить заполнению раздела «Самооценка уровня профессионального развития». Специалистам ЦСТВ рекомендуется акцентировать внимание студентов (выпускников) на значимости самооценки уровня развития своих компетенций и планирования действий по развитию недостающих компетенций.
3. После заполнения студентами ИПППР (в данном контексте нас интересует раздел «Самооценка уровня профессионального развития» Блок 2. Компетенции работника, необходимые в условиях инновационного развития) специалисты ЦСТВ просматривают обобщенные сведения по самооценке степени сформированности компетенций у студентов данной профессиональной образовательной организации по форме «ЦСТВ - 1» и предоставляют ее до 30 декабря текущего года в БЦСТВ.

Форма «ЦСТВ - 1»

Компетенции работника, необходимые в условиях инновационного развития экономики	Степень сформированности компетенций у студентов/выпускников (от 1 до 5)				
	1 Не владеют (чел./%)	2 Недостаточно владеют (чел./%)	3 Достаточно владеют (чел./%)	4 Уверенно владеют (чел./%)	5 Владеют в совершенстве (чел./%)
1. Способность предвидеть трудности, находить способы решения проблем					
2. Способность инициировать (предлагать) свои идеи					

3. Способность нестандартно мыслить					
4. Способность к системному анализу, установлению взаимосвязей и закономерностей и обработке информации, представленной в виде абстрактных схем и сложных структур					
5. Способность управлять проектами и процессами					
6. Способность ориентироваться на запросы потребителя					
7. Свободное владение иностранным языком					
8. Способность применять подходы, методы, направленные на оптимизацию производства, уменьшение возможных издержек и увеличение производительности труда					
9. Способность эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях					
10. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья					
11. Пользоваться профессиональной документацией					

4. После разработки ИПППР, план направляется студентами в ЦСТВ.
5. Студент реализует ИПППР на протяжении всего учебного года согласно поставленной цели и своевременно вносит корректировки с учетом фактических результатов.
6. Студент составляет резюме и направляет предприятиям, опубликовавшим вакансии на соответствующую должность.

7. Специалисты ЦСТВ периодически (сроки срезов регулируются образовательной организацией самостоятельно) отслеживают реализацию студентами ИПППР и при необходимости оказывают им информационную и практическую помощь. При этом особое внимание стоит уделить студентам, находящимся в группе риска в контексте трудоустройства.
8. В момент выпуска из профессиональной образовательной организации студент (выпускник) предоставляет ИПППР в ЦСТВ, в котором специалист ЦСТВ отражает результат его реализации. Если на момент окончания студент (выпускник) еще не достиг поставленной цели, то специалист ЦСТВ информирует его о важности предоставления информации в ЦСТВ по форме 1 или 2 раздела «Сведения о достижении (недостижении) цели выпускника» ИПППР до **25 сентября**.
9. В период до **25 сентября** специалист ЦСТВ организует сбор информации от выпускников о достижении/недостижении цели по форме 1 или 2 раздела «Сведения о достижении (недостижении) цели выпускника» ИПППР и предоставляет в обобщенном виде по **форме «ЦСТВ - 2»** (таблица 1, таблица 2 и таблица 3) до **1 октября** в БЦСТВ в автоматизированной системе.
- Все предоставляемые данные должны быть подтверждены документально.

Форма «ЦСТВ - 2»

таблица 1

Общие сведения о трудоустройстве (нетрудоустройстве) выпускников

Общее количество выпускников: ___ чел., из них: женщин: ___ чел., инвалидов: ___ чел., сирот: ___ чел.									
Всего трудоустроено: _____ чел., из них: женщин: _____ чел. инвалидов: _____ чел. сирот: _____ чел.					Всего открывших собственное дело (чел.)	Всего не трудоустроены: _____ чел.			
Всего по специальности _____ чел.			Всего не по специальности _____ чел.			Призваны в ВС РФ (чел.)	Продолжили обучение (чел.)	В отпуске по уходу за ребенком (чел.)	Не заняты (чел.)
Трудоустроены и продолжили обучение	Трудоустроены	Трудоустроены в соответствии с договорами о целевом обучении	Трудоустроены и продолжили обучение	Трудоустроены					

Сведения о трудоустроенных выпускниках

Наименование предприятий	Предприятие		Должность		Средняя заработная плата по каждой должности
	Количество трудоустроенных на данном предприятии		Наименование должностей по каждому предприятию	Количество человек по каждой должности	
	По специальности (чел.)	Не по специальности (чел.)			
1			1		
			2		
			3		
			...		
2			1		
			2		
			...		
...			1		
			2		
			...		

Сведения о выпускниках, продолживших обучение

Наименование образовательной организации	Всего _____ человек		Форма обучения		
	По профилю (чел.)	Не по профилю (чел.)	Очная (чел.)	Заочная (чел.)	Дистанционная (чел.)

10. С целью обеспечения качества подготовки студентов предусмотрен мониторинг удовлетворенности работодателей уровнем подготовленности выпускников, который проводится специалистом(ами) ЦСТВ спустя три месяца после трудоустройства выпускников на конкретные предприятия в формате **онлайн опроса**. Для этого необходимо владеть информацией о месте и дате трудоустройства выпускников. После сбора информации обобщенные сведения предоставляются в электронном виде в БЦСТВ **до 31 марта года**, следующего за выпускным.

11. ИПППР хранится в ЦСТВ в течение 3-х лет после выпуска студента.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН профессионального развития выпускника (форма для заполнения студентов/выпускников)

Уважаемый выпускник!

Вы находитесь на той стадии жизненного пути, когда остро встает вопрос о начале Вашей профессиональной деятельности. В связи с этим предлагаем Вам разработать свой индивидуальный перспективный план профессионального развития (ИПППР), который поможет Вам успешно трудоустроиться и реализовать свой потенциал.

План разрабатывается в начале последнего года Вашего обучения и после разработки отправляется в Центр содействия трудоустройству Вашей образовательной организации (далее – ЦСТВ). В течение года до момента окончания обучения Вам необходимо реализовать свой ИПППР и предоставить его в ЦСТВ.

Вам представляется уникальная возможность оценить свои общие и профессиональные компетенции, посмотреть, насколько востребованы специалисты той специальности/профессии, которую Вы осваиваете. Вы узнаете предприятия Самарского региона, на которых востребованы специалисты Вашего профиля, посмотрите, какие вакансии предлагают работодатели, на какие должности Вы можете трудоустроиться, какие условия работы предлагаются, какая заработная плата и т.д.

В системе «Трудовые ресурсы» Вы можете направить резюме работодателям Самарского региона, имеющим вакансии интересующего профиля. Вы можете пользоваться услугами системы «Трудовые ресурсы» и во время учебы в образовательной организации, и после ее окончания. Даже устроившись на работу, можете просматривать вакансии и искать более подходящие условия. Причем не только в том городе, где живете, но и по всей территории Самарской области.

Если в процессе заполнения плана у Вас возникли трудности, можете обратиться за помощью к специалистам ЦСТВ Вашей образовательной организации.

Удачного пути!

С целью трудоустройства даю согласие на обработку (сбор, систематизация, накопление, хранение, изменение, использование, передачу третьим лицам, обезличивание, блокирование, уничтожение) моих персональных данных (ПДн), то есть на совершение действий, предусмотренных ФЗ № 152 «О персональных данных». Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме в любое время по моему усмотрению.

Подпись

(_____)

Фамилия, Имя, Отчество

Основные сведения о выпускнике

Наименование профессиональной образовательной организации	
Фамилия Имя Отчество	
Год рождения	
Пол	
Ограничения по здоровью (инвалидность)	
Контактные данные (e-mail)	
Контактные данные (телефон)	
Год окончания профессиональной образовательной организации	
Наличие договора о целевой контрактной подготовке	
Бюджетное или внебюджетное обучение	
Направление подготовки/специальность/профессия	
Наименование получаемой квалификации	
Дополнительные квалификации	
Место прохождения производственной практики	
Место прохождения преддипломной практики	

Цели профессионального развития выпускника

Выберите и подчеркните из предложенного перечня вариант ответа:

- Трудоустройство
- Организация собственного дела

Далее перейдите к заполнению формы в соответствии с целью Вашего профессионального развития:

- Трудоустройство – форма № 1
- Организация собственного дела – форма № 2

Представления о будущей работе

Шаг 1. Сформулируйте свои пожелания к будущей работе

Вид экономической деятельности	
Должность	
Трудовые функции	
График работы	
Тип занятости	
Условия труда	
Зарплата	

Инструкция по заполнению таблицы:

В строке «Вид экономической деятельности» Вы указываете вид экономической деятельности, где Вы предполагаете работать:

1. Сельское, лесное хозяйство, охота, рыболовство и рыбоводство
2. Добыча полезных ископаемых
3. Обрабатывающие производства
4. Обеспечение электрической энергией, газом и паром, кондиционирование воздуха
5. Водоснабжение, водоотведение, организация сбора и утилизации отходов, деятельность по ликвидации загрязнений
6. Строительство
7. Торговля оптовая и розничная, ремонт автотранспортных средств и мотоциклов.
8. Транспортировка и хранение
9. Деятельность гостиниц и предприятий общественного питания
10. Деятельность в области информации и связи
11. Деятельность финансовая и страховая
12. Деятельность по операциям с недвижимым имуществом
13. Деятельность профессиональная, научная и техническая
14. Деятельность административная и сопутствующие дополнительные услуги
15. Государственное управление и обеспечение военной безопасности; социальное обеспечение
16. Образование
17. Деятельность в области здравоохранения и социальных услуг
18. Деятельность в области культуры, спорта, организации досуга и развлечений
19. Предоставление прочих видов услуг

В строке «Должность» отметьте ту должностную позицию, которую Вы хотели бы занять после окончания профессиональной образовательной организации.

В строке «Трудовые функции» Вы формулируете свои обязанности, которые предполагаете выполнять на своем будущем месте работы.

В строке «График работы» Вы выбираете один вариант из списка:

- Нормальная продолжительность рабочего времени
- Сменный график
- Гибкий график
- Вахтовый метод
- Неполное рабочее время
- Ненормированный рабочий день

В строке «Тип занятости» Вы выбираете один вариант из списка:

- Полная занятость
- Частичная занятость
- Временная занятость
- Сезонная занятость

В строке «Условия труда» Вы можете сформулировать важные для Вас дополнительные пожелания к будущей работе, касающиеся, например, коллектива, уровня самостоятельности в работе, удаленности и доставки от дома до места работы, возможности подработок, наличия и содержания соц. пакета и т.п.

В строке «Зарплата» Вам нужно отразить ожидаемый уровень оплаты своего труда.

Зарплата не может быть меньше установленного с 1 июля 2016 года минимального размера оплаты труда 7500 рублей.

Не торопитесь сразу вписывать в таблицу цифру. Сначала зайдите на несколько известных сайтов (например, astrajob.ru, superjob.ru, hh.ru, rabota.ru, zarplata.ru, job.ru и др.), посвященных поиску работы, и найдите там информацию о том, какие зарплаты предлагают работодатели специалистам Вашего профиля, с Вашим уровнем квалификации, опытом и в соответствии с Вашими пожеланиями к будущей работе.

Здесь же Вы можете уточнить, какие требования предъявляют работодатели к соискателям. Эта информация понадобится Вам на следующем шаге, где Вам нужно будет оценить компетенции, необходимые для трудоустройства на выбранную Вами должность и сформировать действия по развитию недостающих компетенций.

Самооценка уровня профессионального развития

Шаг 2. Проведите самооценку уровня развития своих компетенций

Блок 1			
Название должности	Компетенции, необходимые для трудоустройства на данную должность		Действия по развитию недостающих компетенций
	Название компетенций	Самооценка уровня развития необходимых компетенций (от 1 до 5)	
Блок 2			
Компетенции работника, необходимые в условиях инновационного развития экономики			

Название компетенций	Самооценка уровня развития необходимых компетенций (от 1 до 5)
1. Способность предвидеть трудности, находить способы решения проблем	
2. Способность инициировать (предлагать) свои идеи	
3. Способность нестандартно мыслить	
4. Способность к системному анализу, установлению взаимосвязей и закономерностей и обработке информации, представленной в виде абстрактных схем и сложных структур	
5. Способность управлять проектами и процессами	
6. Способность ориентироваться на запросы потребителя	
7. Свободное владение иностранным языком	
8. Способность применять подходы, методы, направленные на оптимизацию производства, уменьшение возможных издержек и увеличение производительности труда	
9. Способность эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	
10. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья	
11. Пользоваться профессиональной документацией	
Блок 3	
Общие компетенции	
Название компетенций	Самооценка уровня развития необходимых компетенций (от 1 до 5)

Инструкция по заполнению таблицы:

В столбце «Название должности» Вы указываете должность, на которую хотите устроиться работать.

В столбце «Название компетенций» в «Блоке 1» Вам предложен перечень профессиональных компетенций в соответствии с той профессией/специальностью, которую Вы получаете. Профессиональная компетенция – это способность успешно действовать на основе практического опыта, умения и знаний при решении профессиональных задач. Вы можете дополнить список профессиональных компетенций.

В «Блоке 2» Вам предложен перечень компетенций, необходимых в условиях инновационного развития экономики.

В «Блоке 3» Вам предложен перечень общих компетенций в соответствии с той профессией/специальностью, которую Вы получаете. Вы можете дополнить список общих компетенций.

В столбце «Самооценка уровня развития необходимых компетенций» в «Блоке 1», «Блоке 2», «Блоке 3» Вы отражаете результаты самооценки по каждой компетенции в соответствии со шкалой:

- 1 – совсем не владею
- 2 – недостаточно владею
- 3 – достаточно владею
- 4 – уверенно владею
- 5 – владею в совершенстве

В столбце «Действия по развитию недостающих компетенций», который относится только к «Блоку 1» Вы формулируете развивающие действия для компетенций, которые на момент самооценки развиты в недостаточной степени. Для каждой из таких компетенций может быть предусмотрено несколько подобных мероприятий.

План достижения выпускником поставленных целей на 2016 - 2017 год

Шаг 3. Спланируйте мероприятия для достижения поставленной Вами цели

Планируемые мероприятия	Сроки	Планируемый результат	Фактический результат	Причины недостижения результата

Инструкция по заполнению таблицы:

В столбце «Планируемые мероприятия» Вам нужно спланировать, что Вы будете делать для того, чтобы найти работу по должности, указанной на 2-м шаге.

В столбце «Сроки» зафиксируйте даты, до которых Вы планируете совершить отраженные в 1-м столбце мероприятия.

В столбце «Планируемый результат» сформулируйте, чего Вы достигнете в результате совершения этих мероприятий.

В столбце «Фактический результат» своевременно отражайте, чего Вы реально достигли в результате совершения запланированных Вами мероприятий. Если фактический результат Вас не устраивает – вносите изменения в план.

В столбце «Причины недостижения результата» зафиксируйте обстоятельства, помешавшие Вам достигнуть планируемого результата в указанные сроки.

Резюме выпускника

Шаг 4. Заполните форму резюме

Должность				
Вид экономической деятельности				
ФИО	автоматическое заполнение			
Год рождения	автоматическое заполнение			
Телефон	автоматическое заполнение, редактируется			
E-mail	автоматическое заполнение, редактируется			
Адрес проживания	Индекс/регион/населенный пункт/улица/дом/корпус/блок/квартира			
Профессиональная образовательная организация	автоматическое заполнение			
Год окончания	автоматическое заполнение			
Специальность/профессия/направление подготовки	автоматическое заполнение			
Дополнительные квалификации	автоматическое заполнение, редактируется			
Уровень образования				
Сведения об образовании (заполняется в случае, если студент получил еще одно профессиональное образование или продолжил обучение в образовательной организации)	Специальность / профессия/ направление подготовки	Образовательная организация	Год окончания	Дополнительные квалификации
Данные о прохождении практик	автоматическое заполнение, редактируется			
Опыт работы (если есть)	Должность	Организация	Начало	Окончание
Профессиональные и общие компетенции				
Блок 1. Компетенции, необходимые для трудоустройства на должность	<i>Компетенция</i>			
	<i>Компетенция</i>			
Блок 2. Компетенции работника, необходимые в условиях инновационного развития экономики	<i>Компетенция</i>			
	<i>Компетенция</i>			
Блок 3. Общие компетенции	<i>Компетенция</i>			
	<i>Компетенция</i>			
Ограничения по здоровью				
Достижения	<i>победы в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах, конференциях и т.д.</i>			
Дополнительная информация				
Согласие на обработку персональных				

данных	
--------	--

Инструкция по заполнению таблицы:

В строке «Должность» отметьте ту должностную позицию, на которую Вы хотели бы трудоустроиться.

В строке «Вид экономической деятельности» Вы указываете вид экономической деятельности, где Вы хотели бы работать:

1. Сельское, лесное хозяйство, охота, рыболовство и рыбоводство
2. Добыча полезных ископаемых
3. Обрабатывающие производства
4. Обеспечение электрической энергией, газом и паром, кондиционирование воздуха
5. Водоснабжение, водоотведение, организация сбора и утилизации отходов, деятельность по ликвидации загрязнений
6. Строительство
7. Торговля оптовая и розничная, ремонт автотранспортных средств и мотоциклов.
8. Транспортировка и хранение
9. Деятельность гостиниц и предприятий общественного питания
10. Деятельность в области информации и связи
11. Деятельность финансовая и страховая
12. Деятельность по операциям с недвижимым имуществом
13. Деятельность профессиональная, научная и техническая
14. Деятельность административная и сопутствующие дополнительные услуги
15. Государственное управление и обеспечение военной безопасности; социальное обеспечение
16. Образование
17. Деятельность в области здравоохранения и социальных услуг
18. Деятельность в области культуры, спорта, организации досуга и развлечений
19. Предоставление прочих видов услуг

В строке «Фамилия Имя Отчество» информация отображается автоматически

В строке «Год рождения» информация отображается автоматически

В строке «Телефон» информация отображается автоматически, но можно редактировать, если телефон поменялся

В строке «E-mail» информация отображается автоматически, но можно редактировать, если почтовый ящик поменялся

В строке «Адрес проживания» укажите индекс, регион, населенный пункт, улицу, дом, корпус, блок, квартиру

В строке «Профессиональная образовательная организация» информация отображается автоматически

В строке «Год окончания» информация отображается автоматически

В строке «Специальность/профессия/направление подготовки» информация отображается автоматически

В строке «Дополнительные квалификации» информация отображается автоматически, но можно редактировать

В строке «Уровень образования» выберите вариант из предложенных, который соответствует Вашему уровню образования на момент заполнения резюме

Внимание! Блок вопросов «Сведения об образовании» заполняется только в случае получения нескольких профессий/специальностей/направлений подготовки

В блоке вопросов «Сведения об образовании» необходимо заполнить сведения **только в случае, если Вы получили еще одно профессиональное образование или продолжили обучение в образовательной организации (например, в образовательной организации высшего образования)**

В поле «Специальность/ профессия/ направление подготовки» укажите специальность/профессию/направление подготовки

В поле «Образовательная организация» укажите образовательную организацию

В поле «Год окончания» выберите год

В поле «Дополнительные квалификации» укажите полученные дополнительные квалификации

В строке «Данные о прохождении практик» информация отображается автоматически, но можно редактировать

Внимание! Блок вопросов «Опыт работы» заполняется только в случае, если у Вас имеется опыт работы. Укажите предыдущие места работы в хронологическом порядке, начиная с последнего

В поле «Должность» укажите, кем Вы работали

В поле «Организация» укажите наименование предприятия/организации, где Вы работали

В поле «Начало» выберите в предложенном календаре дату начала работы

В поле «Окончание» выберите в предложенном календаре дату окончания работы

В поле «Профессиональные и общие компетенции» отметьте галочкой те компетенции, которыми Вы обладаете в достаточной степени

Блок 1. Компетенции, необходимые для трудоустройства на должность

Блок 2. Компетенции работника, необходимые в условиях инновационного развития экономики

Блок 3. Общие компетенции

В строке «Ограничения по здоровью» поставьте галочку, если есть ограничения по здоровью

В строке «Достижения» в свободной форме заполните сведения о победах в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах, конференциях и т.д.

В строке «Дополнительная информация» в свободной форме можете предоставить дополнительную информацию о себе

В поле «Согласие на обработку персональных данных» поставьте галочку

Сведения о достижении (недостижении) цели выпускника

Шаг 5. Сообщите сведения о трудоустройстве или нетрудоустройстве, заполнив предложенные таблицы

Комментарии к таблице 1. Данная таблица заполняется по факту трудоустройства и сразу направляется в Центр содействия трудоустройству Вашей профессиональной образовательной организации.

Если Вы трудоустроились до **25 сентября**, то **таблицу 2** заполнять не надо.

таблица 1

Трудоустройство по специальности/не по специальности (отметить: « + » или « - »)	
Дата трудоустройства	
Предприятие (организация)	
Должность	
Условия труда	
Зарплата	

Комментарии к таблице 2. Данная таблица заполняется в случае нетрудоустройства и направляется в Центр содействия трудоустройству Вашей профессиональной образовательной организации до **25 сентября**.

таблица 2

Причины нетрудоустройства	Выберите один вариант и отметьте знаком «+»
Отсутствие вакансий	
Неудовлетворенность предложениями	
Призыв в Вооруженные Силы Российской Федерации	
Декретный отпуск	
Продолжение обучения	
Другое (указать не учтенные причины)	

Примечание: если причиной Вашего нетрудоустройства является **продолжение обучения**, то заполните **таблицу 3** и предоставьте ее вместе с **таблицей 2** в Центр содействия трудоустройству Вашей профессиональной образовательной организации до **25 сентября**.

таблица 3

Продолжение образования по профилю/не по профилю (отметить: « + » или « - »)	
Дата поступления	
Наименование образовательной организации	
Направление подготовки/ специальность/ профессия	
Форма обучения	

Представления о будущей работе

Шаг 1. Сформулируйте свои представления о собственном деле

Вид предпринимательской деятельности	
Планируемая дата открытия организации, предприятия, ИП	
Планируемое количество штатных единиц	
Финансовые источники, необходимые для ведения предпринимательской деятельности	
Планируемая средняя зарплата по организации/ предприятию/ ИП	

Инструкция по заполнению таблицы:

В строке «Вид предпринимательской деятельности» Вы указываете один вариант из предложенных:

1. Производственная деятельность
2. Коммерческо-торговая деятельность
3. Финансово-кредитная деятельность
4. Посредническая деятельность
5. Страховая деятельность

В строке «Финансовые источники, необходимые для ведения предпринимательской деятельности» Вы указываете один или несколько вариантов из предложенных:

1. Собственные
2. Заёмные
3. Привлечённые
4. Ассигнования из бюджета и поступления из внебюджетных фондов

В строке «Планируемая средняя зарплата по организации/предприятию/ИП» Вам нужно отразить планируемый средний уровень оплаты труда работников Вашего предприятия/организации/ИП. Зарплата не может быть меньше установленного с 1 июля 2016 года минимального размера оплаты труда 7500 рублей

Самооценка уровня профессионального развития

Шаг 2. Проведите самооценку уровня развития своих компетенций

Блок 1. Компетенции, необходимые для открытия собственного дела		
Название компетенций	Самооценка уровня развития необходимых компетенций (от 1 до 5)	Действия по развитию недостающих компетенций
Способность разрабатывать бизнес-проекты		
Способность анализировать рыночные потребности и спрос на новые товары и услуги:		
Способность находить и		

привлекать ресурсы к реализации бизнес-проектов		
Способность организовывать производство продукции		
Способность управлять денежными потоками		
Блок 2 Компетенции работника, необходимые в условиях инновационного развития экономики		
Название компетенций	Самооценка уровня развития необходимых компетенций (от 1 до 5)	
Способность предвидеть трудности, находить способы решения проблем		
Способность инициировать (предлагать) свои идеи		
Способность нестандартно мыслить		
Способность к системному анализу, установлению взаимосвязей и закономерностей и обработке информации, представленной в виде абстрактных схем и сложных структур		
Способность управлять проектами и процессами		
Способность ориентироваться на запросы потребителя		
Свободное владение иностранным языком		
Способность применять подходы, методы, направленные на оптимизацию производства, уменьшение возможных издержек и увеличение производительности труда		
Способность эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях		
Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья		
Пользоваться профессиональной документацией		
Блок 3 Общие компетенции		
Название компетенций	Самооценка уровня развития необходимых компетенций (от 1 до 5)	

В «Блоке 2» Вам предложен перечень компетенций, необходимых в условиях инновационного развития экономики.

В «Блоке 3» Вам предложен перечень общих компетенций в соответствии с той профессией/специальностью, которую Вы получаете. Вы можете дополнить список общих компетенций.

В столбце «Самооценка уровня развития необходимых компетенций» в «Блоке 1», «Блоке 2», «Блоке 3» Вы отражаете результаты самооценки по каждой компетенции в соответствии со шкалой:

- 1 – совсем не владею
- 2 – недостаточно владею
- 3 – достаточно владею
- 4 – уверенно владею

5 – владею в совершенстве

В столбце «Действия по развитию недостающих компетенций», который относится только к «Блоку 1» Вы формулируете развивающие действия для компетенций, которые на момент самооценки развиты в недостаточной степени. Для каждой из таких компетенций может быть предусмотрено несколько подобных мероприятий.

План достижения выпускником поставленных целей на 2016 - 2017 год

Шаг 3. Спланируйте мероприятия для достижения поставленной Вами цели

Планируемые мероприятия	Сроки	Планируемый результат	Фактический результат	Причины недостижения результата

Инструкция по заполнению таблицы:

В столбце «Планируемые мероприятия» Вам нужно спланировать, что Вы будете делать для того, чтобы открыть собственное дело, указанное на 1-ом шаге.

В столбце «Сроки» зафиксируйте даты, до которых Вы планируете совершить отраженные в 1-м столбце мероприятия.

В столбце «Планируемый результат» сформулируйте, чего Вы достигнете в результате совершения этих мероприятий.

В столбце «Фактический результат» своевременно отражайте, чего Вы реально достигли в результате совершения запланированных Вами мероприятий. Если фактический результат Вас не устраивает – вносите изменения в план.

В столбце «Причины недостижения результата» зафиксируйте обстоятельства, помешавшие Вам достигнуть планируемого результата в указанные сроки.

Сведения о достижении (недостижении) цели выпускника

Шаг 4. Сообщите сведения об открытии собственного дела, заполнив предложенную таблицу 1

Комментарии к таблице 1.

Таблица 1 заполняется по факту открытия собственного дела и сразу направляется в Центр содействия трудоустройству Вашей профессиональной образовательной организации.

Если Вы не открыли собственное дело до **25 сентября**, то заполните **таблицу 2**.

таблица 1

Полное наименование организации/предприятия/ИП	
Вид деятельности по учредительным документам	
Дата открытия организации/предприятия/ИП	
Количество штатных единиц	
Вакансии	

Комментарии к таблице 2.

Данная таблица заполняется в случае недостижения цели «Открытие собственного дела» и направляется в Центр содействия трудоустройству Вашей профессиональной образовательной организации до **25 сентября**.

таблица 2

Причины недостижения цели «Открытие собственного дела»	Выберите один вариант и отметьте знаком «+»
Призыв в Вооруженные Силы Российской Федерации	
Декретный отпуск	
Продолжение обучения	
Вместо открытия собственного дела буду трудоустроиваться	
Трудоустроился	
Идет процесс (подготовка) открытия собственного дела	
Другое (указать не учтенные причины)	

Примечание: если причиной недостижения цели «Открытие собственного дела» является **продолжение обучения**, то заполните **таблицу 3** и предоставьте ее вместе с **таблицей 2** в Центр содействия трудоустройству Вашей профессиональной образовательной организации до **25 сентября**.

таблица 3

Продолжение образования по профилю/не по профилю (отметить: «+» или «-»)	
Дата поступления	
Наименование образовательной организации	
Направление подготовки/ специальность/ профессия	
Форма обучения	

Примечание: если причиной недостижения цели «Открытие собственного дела» является **трудоустройство**, то заполните **таблицу 4** и предоставьте ее вместе с **таблицей 2** в Центр

содействия трудоустройству Вашей профессиональной образовательной организации до **25 сентября**.

таблица 4

Трудоустройство по специальности/не по специальности (отметить: « + » или « - »)	
Дата трудоустройства	
Предприятие (организация)	
Должность	
Условия труда	
Зарплата	

Пример заполнения ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПЕРСПЕКТИВНОГО ПЛАНА профессионального развития выпускника

Уважаемый выпускник!

Вы находитесь на той стадии жизненного пути, когда остро встает вопрос о начале Вашей профессиональной деятельности. В связи с этим предлагаем Вам разработать свой индивидуальный перспективный план профессионального развития (ИПППР), который поможет Вам успешно трудоустроиться и реализовать свой потенциал.

План разрабатывается в начале последнего года Вашего обучения и после разработки отправляется в Центр содействия трудоустройству Вашей образовательной организации (далее – ЦСТВ). В течение года до момента окончания обучения Вам необходимо реализовать свой ИПППР и предоставить его в ЦСТВ.

Вам представляется уникальная возможность оценить свои общие и профессиональные компетенции, посмотреть, насколько востребованы специалисты той специальности/профессии, которую Вы осваиваете. Вы узнаете предприятия Самарского региона, на которых востребованы специалисты Вашего профиля, посмотрите, какие вакансии предлагают работодатели, на какие должности Вы можете трудоустроиться, какие условия работы предлагаются, какая заработная плата и т.д.

В системе «Трудовые ресурсы» Вы можете направить резюме работодателям Самарского региона, имеющим вакансии интересующего профиля. Вы можете пользоваться услугами системы «Трудовые ресурсы» и во время учебы в образовательной организации, и после ее окончания. Даже устроившись на работу, можете просматривать вакансии и искать более подходящие условия.

Причем не только в том городе, где живете, но и по всей территории Самарской области.

Если в процессе заполнения плана у Вас возникли трудности, можете обратиться за помощью к специалистам ЦСТВ Вашей образовательной организации.

Удачного пути!

С целью трудоустройства даю согласие на обработку (сбор, систематизация, накопление, хранение, изменение, использование, передачу третьим лицам, обезличивание, блокирование, уничтожение) моих персональных данных (ПДн), то есть на совершение действий, предусмотренных ФЗ № 152 «О персональных данных». Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме в любое время по моему усмотрению.

Подпись

(_____)

Фамилия, Имя, Отчество

Основные сведения о выпускнике

Наименование профессиональной образовательной организации	<i>ГАПОУ СО «Тольяттинский машиностроительный колледж»</i>
Фамилия Имя Отчество	<i>Иванов Иван Иванович</i>
Год рождения	<i>2000</i>
Пол	<i>Мужской</i>
Ограничения по здоровью (инвалидность)	<i>Нет</i>
Контактные данные (e-mail)	<i>ivanov95@mail.ru</i>
Контактные данные (телефон)	<i>+7(927)555-55-55</i>
Год окончания профессиональной образовательной организации	<i>2017</i>
Наличие договора о целевой контрактной подготовке	<i>Нет</i>
Бюджетное или внебюджетное обучение	<i>бюджетное</i>
Направление подготовки/специальность/профессия	<i>Сварочное производство</i>
Наименование получаемой квалификации	<i>техник</i>
Дополнительные квалификации (при наличии)	<i>Электрогазосварщик</i>
Место прохождения производственной практики	<i>ОАО «АВТОЗАВОДСТРОЙ»</i>
Место прохождения преддипломной практики	<i>ОАО «АВТОЗАВОДСТРОЙ»</i>

Цели профессионального развития выпускника

Выберите и подчеркните из предложенного перечня вариант ответа:

- Трудоустройство
- Организация собственного дела

Далее перейдите к заполнению формы в соответствии с целью Вашего профессионального развития:

- Трудоустройство – форма № 1
- Организация собственного дела – форма № 2

Представления о будущей работе

Шаг 1. Сформулируйте свои пожелания к будущей работе

Вид экономической деятельности	<i>б. Строительство</i>
Должность	<i>Сварщик</i>
Трудовые функции	<i>Проектирование сварочных конструкций, составление технологических карт ...</i>
График работы	<i>Нормальная продолжительность рабочего времени</i>
Тип занятости	<i>Полная занятость</i>
Условия труда	<i>Доставка из Жигулевска; своевременная выплата заработной платы</i>
Зарплата	<i>20 000 руб.</i>

Самооценка уровня профессионального развития

Шаг 2. Проведите самооценку уровня развития своих компетенций

Блок 1			
Название должности	Компетенции, необходимые для трудоустройства на данную должность		Действия по развитию недостающих компетенций
	Название компетенций	Самооценка уровня развития необходимых компетенций (от 1 до 5)	
<i>сварщик</i>	<i>1. Применять различные методы, способы и приёмы сборки и сварки конструкций с эксплуатационными свойствами</i>	<i>3</i>	<i>Пройти дополнительную стажировку на предприятии</i>
	<i>2...</i>	<i>...</i>	
	<i>3...</i>	<i>...</i>	
	<i>...</i>	<i>...</i>	
Блок 2			
Компетенции работника, необходимые в условиях инновационного развития экономики			
Название компетенций		Самооценка уровня развития необходимых компетенций (от 1 до 5)	
1. Способность предвидеть трудности, находить способы решения проблем		4	
2. Способность инициировать (предлагать) свои идеи		4	
3. Способность нестандартно мыслить		4	
4. Способность к системному анализу, установлению взаимосвязей и		3	

закономерностей и обработке информации, представленной в виде абстрактных схем и сложных структур	
5. Способность управлять проектами и процессами	5
6. Способность ориентироваться на запросы потребителя	4
7. Свободное владение иностранным языком	4
8. Способность применять подходы, методы, направленные на оптимизацию производства, уменьшение возможных издержек и увеличение производительности труда	3
9. Способность эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	3
10. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья	3
11. Пользоваться профессиональной документацией	5
Блок 3	
Общие компетенции	
Название компетенций	Самооценка уровня развития необходимых компетенций (от 1 до 5)
Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	4

План достижения выпускником поставленных целей на 2016 - 2017 год

Шаг 3. Спланируйте мероприятия для достижения поставленной Вами цели

Планируемые мероприятия	Сроки	Планируемый результат	Фактический результат	Причины недостижения результата
<i>Изучение (уточнение) рынка труда по своей специальности</i>	<i>До ноября ... года (уточнение – до апреля ... года)</i>	<i>Определены условия работы у потенциальных работодателей, выбраны 2 предприятия для трудоустройства</i>	<i>Определены условия работы у потенциальных работодателей, выбрано 1 предприятие для трудоустройства</i>	<i>Моим потребностям отвечает только одно предприятие</i>
<i>Участие в мастер-классах</i>	<i>В течение учебного года</i>	<i>Получены дополнительные умения по специфике сварочного производства</i>	<i>Получил дополнительные умения по специфике сварочного производства</i>	

Участие в конкурсе профессионального мастерства	Октябрь ... года	Призовое место	Получил сертификат участника	Недостаточно опыта
...				

Резюме

Шаг 4. Заполните форму резюме

Должность	Сварщик			
Вид экономической деятельности	6. Строительство			
ФИО	Иванов Иван Иванович			
Год рождения	2000			
Телефон	+7(927)555-55-55			
E-mail	ivanov95@mail.ru			
Адрес проживания	445000/Самарская область/Тольятти/улица Мира/дом 1/корпус/блок/квартира 1			
Профессиональная образовательная организация	ГАПОУ СО «Тольяттинский машиностроительный колледж»			
Год окончания	2017			
Специальность/профессия/направление подготовки	Сварочное производство			
Дополнительные квалификации	Электрогазосварщик			
Уровень образования	Среднее профессиональное (специальность)			
Сведения об образовании (заполняется в случае, если студент получил еще одно профессиональное образование или продолжил обучение в образовательной организации)	Специальность / профессия/ направление подготовки	Образовательная организация	Год окончания	Дополнительные квалификации
Данные о прохождении практик	ООО «Автозаводстрой» (прохождение производственной практики) ООО «Автозаводстрой» (прохождение преддипломной практики)			
Опыт работы (если есть)	Должность	Организация	Начало	Окончание
	Сварщик	ООО «Иванов»	01.11.2016	22.02.2017
Профессиональные и общие компетенции				
Блок 1. Компетенции, необходимые для трудоустройства на должность	<i>Компетенция:</i> <i>Применять различные методы, способы и приёмы сборки и сварки конструкций с эксплуатационными свойствами</i>			

	<i>Компетенция:</i>
Блок 2. Компетенции работника, необходимые в условиях инновационного развития экономики	<i>Компетенция: Способность предвидеть трудности, находить способы решения проблем</i>
	<i>Компетенция: Способность управлять проектами и процессами</i>
Блок 3. Общие компетенции	<i>Компетенция: Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</i>
	<i>Компетенция:</i>
Ограничения по здоровью	нет
Достижения	<i>победы в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах, конференциях и т.д.</i>
Дополнительная информация	занимаюсь спортом
Согласие на обработку персональных данных	да

Сведения о достижении (недостижении) цели выпускника

Шаг 5. Сообщите сведения о трудоустройстве или нетрудоустройстве, заполнив предложенные таблицы

Комментарии к таблице 1.

Данная таблица заполняется по факту трудоустройства и сразу направляется в Центр содействия трудоустройству Вашей профессиональной образовательной организации.

Если Вы трудоустроились до **25 сентября**, то таблицу 2 заполнять не надо.

таблица 1

Трудоустройство по специальности/не по специальности (отметить: «+» или «-»)	+
Дата трудоустройства	21.07.2017
Предприятие (организация)	ОАО «АВТОЗАВОДСТРОЙ»
Должность	сварщик
Условия труда	Имеется система наставничества; нормированный рабочий день; нормальная продолжительность рабочего времени
Зарплата	22000 руб.

Комментарии к таблице 2.

Данная таблица заполняется в случае нетрудоустройства и направляется в Центр содействия трудоустройству Вашей профессиональной образовательной организации до **25 сентября**

таблица 2

Причины нетрудоустройства	Выберите один вариант и отметьте знаком «+»
---------------------------	---

Отсутствие вакансий	
Неудовлетворенность предложениями	
Призыв в Вооруженные Силы Российской Федерации	
Декретный отпуск	
Продолжение обучения	
Другое (указать не учтенные причины)	

Примечание: если причиной Вашего нетрудоустройства является **продолжение обучения**, то заполните **таблицу 3** и предоставьте ее вместе с **таблицей 2** в Центр содействия трудоустройству Вашей профессиональной образовательной организации **до 25 сентября**.

таблица 3

Продолжение образования по профилю/не по профилю (отметить: «+» или «-»)	
Дата поступления	
Наименование образовательной организации	
Направление подготовки/ специальность/ профессия	
Форма обучения	

форма № 2

Представления о будущей работе

Шаг 1. Сформулируйте свои представления о собственном деле

Вид предпринимательской деятельности	<i>2.коммерческо-торговая деятельность</i>
Планируемая дата открытия организации/предприятия/ИП	<i>01.09.2016</i>
Планируемое количество штатных единиц	<i>10</i>
Финансовые источники, необходимые для ведения предпринимательской деятельности	<i>1.Собственные</i>
Планируемая средняя зарплата по организации/предприятию/ИП	<i>18000</i>

Самооценка уровня профессионального развития

Шаг 2. Проведите самооценку уровня развития своих компетенций

Блок 1. Компетенции, необходимые для открытия собственного дела		
Название компетенций	Самооценка уровня развития необходимых компетенций (от 1 до 5)	Действия по развитию недостающих компетенций
Способность разрабатывать бизнес-проекты	4	
Способность анализировать рыночные потребности и спрос на новые товары и услуги:	4	

Способность находить и привлекать ресурсы к реализации бизнес-проектов	3	Обучение на курсах «Как организовать бизнес»
Способность организовывать производство продукции	3	Обучение на курсах «Как организовать бизнес»
Способность управлять денежными потоками	4	
Блок 2 Компетенции работника, необходимые в условиях инновационного развития экономики		
Название компетенций		Самооценка уровня развития необходимых компетенций (от 1 до 5)
Способность предвидеть трудности, находить способы решения проблем		4
Способность инициировать (предлагать) свои идеи		4
Способность нестандартно мыслить		3
Способность к системному анализу, установлению взаимосвязей и закономерностей и обработке информации, представленной в виде абстрактных схем и сложных структур		2
Способность управлять проектами и процессами		4
Способность ориентироваться на запросы потребителя		4
Свободное владение иностранным языком		3
Способность применять подходы, методы, направленные на оптимизацию производства, уменьшение возможных издержек и увеличение производительности труда		3
Способность эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях		4
Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья		4
Пользоваться профессиональной документацией		5
Блок 3 Общие компетенции		
Название компетенций		Самооценка уровня развития необходимых компетенций (от 1 до 5)
Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.		4

План достижения выпускником поставленных целей на 2015 - 2016 год

Шаг 3. Спланируйте мероприятия для достижения поставленной Вами цели

Планируемые мероприятия	Сроки	Планируемый результат	Фактический результат	Причины недостижения результата
<i>Обучение по программам предпринимательской деятельности</i>	<i>В течение года</i>	<i>Полученные знания, умения</i>	<i>Получены необходимые знания, умения</i>	
<i>Участие в конкурсе на грантовую поддержку «.....»</i>	<i>Октябрь ... года</i>	<i>Получение гранта</i>	<i>Грант не получен</i>	<i>Несоответствие проекта требованиям</i>
...				
...				

Сведения о достижении (недостижении) цели выпускника

Шаг 4. Сообщите сведения об открытии собственного дела, заполнив предложенную таблицу 1

Комментарии к таблице 1.

Таблица 1 заполняется по факту открытия собственного дела и сразу направляется в Центр содействия трудоустройству Вашей профессиональной образовательной организации.

Если Вы не открыли собственное дело **до 25 сентября**, то заполните **таблицу 2**.

таблица 1

Полное наименование организации/ предприятия/ИП	<i>ИП Иванов Иван Иванович</i>
Вид деятельности по учредительным документам	<i>52.48.39 – Специализированная розничная торговля прочими непродовольственными товарами, не вкл. в другие группы</i>
Дата открытия организации/ предприятия/ИП	<i>20.09.2016</i>
Количество штатных единиц	<i>10</i>
Вакансии	<i>Продавец, Грузчик</i>

Комментарии к таблице 2. Данная таблица заполняется **в случае недостижения цели «Открытие собственного дела»** и направляется в Центр содействия трудоустройству Вашей профессиональной образовательной организации **до 25 сентября**.

таблица 2

Причины недостижения цели «Открытие собственного дела»	Выберите один вариант и отметьте знаком «+»
Призыв в Вооруженные Силы Российской Федерации	
Декретный отпуск	
Продолжение обучения	
Вместо открытия собственного дела буду трудоустроиваться	
Трудоустроился	
Идет процесс (подготовка) открытия собственного дела	

Другое (указать не учтенные причины)	
--------------------------------------	--

Примечание: если причиной недостижения цели «Открытие собственного дела» является **продолжение обучения**, то заполните **таблицу 3** и предоставьте ее вместе с **таблицей 2** в Центр содействия трудоустройству Вашей профессиональной образовательной организации **до 25 сентября**.

таблица 3

Продолжение образования по профилю/не по профилю (отметить: « + » или « - »)	
Дата поступления	
Наименование образовательной организации	
Направление подготовки/специальность/профессия	
Форма обучения	

Примечание: если причиной недостижения цели «Открытие собственного дела» является **трудоустройство**, то заполните **таблицу 4** и предоставьте ее вместе с **таблицей 2** в Центр содействия трудоустройству Вашей профессиональной образовательной организации **до 25 сентября**.

таблица 4

Трудоустройство по специальности/не по специальности (отметить: « + » или « - »)	
Дата трудоустройства	
Предприятие (организация)	
Должность	
Условия труда	
Зарплата	

**Форма для заполнения в 2017 г.
ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН
профессионального развития выпускника**

Уважаемый выпускник!

Вы находитесь на той стадии жизненного пути, когда остро встает вопрос о начале Вашей профессиональной деятельности. В связи с этим предлагаем Вам разработать свой индивидуальный перспективный план профессионального развития (ИПППР), который поможет Вам успешно трудоустроиться и реализовать свой потенциал.

Вам представляется уникальная возможность оценить свои общие и профессиональные компетенции, посмотреть, насколько востребованы специалисты той специальности/профессии, которую Вы осваиваете. Вы узнаете предприятия Самарского региона, на которых востребованы специалисты Вашего профиля, посмотрите, какие вакансии предлагают работодатели, на какие должности Вы можете трудоустроиться, какие условия работы предлагаются, какая заработная плата и т.д.

В системе «Трудовые ресурсы» Вы можете направить резюме работодателям Самарского региона, имеющим вакансии интересующего профиля. Вы можете пользоваться услугами системы «Трудовые ресурсы» и во время учебы в образовательной организации, и после ее окончания. Даже устроившись на работу, можете просматривать вакансии и искать более подходящие условия. Причем не только в том городе, где живете, но и по всей территории Самарской области.

Если в процессе заполнения плана у Вас возникли трудности, можете обратиться за помощью к специалистам ЦСТВ Вашей образовательной организации.

Удачного пути!

С целью трудоустройства даю согласие на обработку (сбор, систематизация, накопление, хранение, изменение, использование, передачу третьим лицам, обезличивание, блокирование, уничтожение) моих персональных данных (ПДн), то есть на совершение действий, предусмотренных ФЗ № 152 «О персональных данных». Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме в любое время по моему усмотрению.

Подпись

(_____)

Фамилия, Имя, Отчество

Основные сведения о выпускнике

Наименование профессиональной образовательной организации	
Фамилия Имя Отчество	
Год рождения	
Пол	
Ограничения по здоровью (инвалидность)	
Контактные данные (e-mail)	
Контактные данные (телефон)	
Год окончания профессиональной образовательной организации	
Наличие договора о целевой контрактной подготовке	
Бюджетное или внебюджетное обучение	
Направление подготовки/специальность/профессия	
Наименование получаемой квалификации	
Дополнительные квалификации	
Место прохождения производственной практики	
Место прохождения преддипломной практики	

Цели профессионального развития выпускника

Выберите и подчеркните из предложенного перечня вариант ответа:

- Трудоустройство
- Организация собственного дела

Далее перейдите к заполнению формы в соответствии с целью Вашего профессионального развития:

- Трудоустройство – форма № 1
- Организация собственного дела – форма № 2

Представления о будущей работе

Шаг 1. Сформулируйте свои пожелания к будущей работе

Вид экономической деятельности	
Должность	
Трудовые функции	
График работы	
Тип занятости	
Условия труда	
Зарплата	

Самооценка уровня профессионального развития

Шаг 2. Проведите самооценку уровня развития своих компетенций

Блок 1			
Название должности	Компетенции, необходимые для трудоустройства на данную должность		Действия по развитию недостающих компетенций
	Название компетенций	Самооценка уровня развития необходимых компетенций (от 1 до 5)	
Блок 2			
Компетенции работника, необходимые в условиях инновационного развития экономики			
Название компетенций		Самооценка уровня развития необходимых компетенций (от 1 до 5)	
Способность предвидеть трудности, находить способы решения проблем			
Способность инициировать (предлагать) свои идеи			
Способность нестандартно мыслить			
Способность к системному анализу, установлению взаимосвязей и закономерностей и обработке информации,			

представленной в виде абстрактных схем и сложных структур	
Способность управлять проектами и процессами	
Способность ориентироваться на запросы потребителя	
Свободное владение иностранным языком	
Способность применять подходы, методы, направленные на оптимизацию производства, уменьшение возможных издержек и увеличение производительности труда	
Способность эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	
Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья	
Пользоваться профессиональной документацией	
Блок 3	
Общие компетенции	
Название компетенций	Самооценка уровня развития необходимых компетенций (от 1 до 5)

План достижения выпускником поставленных целей на 2016 - 2017 год

Шаг 3. Спланируйте мероприятия для достижения поставленной Вами цели

Планируемые мероприятия	Сроки	Планируемый результат	Фактический результат	Причины недостижения результата

Резюме выпускника

Шаг 4. Заполните форму резюме

Должность				
Вид экономической деятельности				
ФИО				
Год рождения				
Телефон				
E-mail				
Адрес проживания				
Профессиональная образовательная организация				
Год окончания				
Специальность/профессия/направление подготовки				
Дополнительные квалификации				
Уровень образования				
Сведения об образовании (заполняется в случае, если студент получил еще одно профессиональное образование или продолжил обучение в образовательной организации)	Специальность / профессия/ направление подготовки	Образовательная организация	Год окончания	Дополнительные квалификации
Данные о прохождении практик				
Опыт работы (если есть)	Должность	Организация	Начало	Окончание
Профессиональные и общие компетенции				
Блок 1. Компетенции, необходимые для трудоустройства на должность	<i>Компетенция</i>			
	<i>Компетенция</i>			
Блок 2. Компетенции работника, необходимые в условиях инновационного развития экономики	<i>Компетенция</i>			
	<i>Компетенция</i>			
Блок 3. Общие компетенции	<i>Компетенция</i>			
	<i>Компетенция</i>			
Ограничения по здоровью				
Достижения	<i>победы в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах, конференциях и т.д.</i>			
Дополнительная информация				
Согласие на обработку персональных				

данных	
--------	--

Сведения о достижении (недостижении) цели выпускника

Шаг 5. Сообщите сведения о трудоустройстве или нетрудоустройстве, заполнив предложенные таблицы

Комментарии к таблице 1. Данная таблица заполняется по факту трудоустройства и сразу направляется в Центр содействия трудоустройству Вашей профессиональной образовательной организации.

Если Вы трудоустроились до **25 сентября**, то **таблицу 2** заполнять не надо.

таблица 1

Трудоустройство по специальности/не по специальности (отметить: «+» или «-»)	
Дата трудоустройства	
Предприятие (организация)	
Должность	
Условия труда	
Зарплата	

Комментарии к таблице 2. Данная таблица заполняется в случае нетрудоустройства и направляется в Центр содействия трудоустройству Вашей профессиональной образовательной организации до **25 сентября**.

таблица 2

Причины нетрудоустройства	Выберите один вариант и отметьте знаком «+»
Отсутствие вакансий	
Неудовлетворенность предложениями	
Призыв в Вооруженные Силы Российской Федерации	
Декретный отпуск	
Продолжение обучения	
Другое (указать не учтенные причины)	

Примечание: если причиной Вашего нетрудоустройства является **продолжение обучения**, то заполните **таблицу 3** и предоставьте ее вместе с **таблицей 2** в Центр содействия трудоустройству Вашей профессиональной образовательной организации до **25 сентября**

таблица 3

Продолжение образования по профилю/не по профилю (отметить: «+» или «-»)	
Дата поступления	
Наименование образовательной организации	
Направление подготовки/специальность/профессия	
Форма обучения	

Шаг 1. Сформулируйте свои представления о собственном деле

Вид предпринимательской деятельности	
Планируемая дата открытия организации, предприятия, ИП	
Планируемое количество штатных единиц	
Финансовые источники, необходимые для ведения предпринимательской деятельности	
Планируемая средняя зарплата по организации/ предприятию/ ИП	

Самооценка уровня профессионального развития**Шаг 2.** Проведите самооценку уровня развития своих компетенций

Блок 1. Компетенции, необходимые для открытия собственного дела		
Название компетенций	Самооценка уровня развития необходимых компетенций (от 1 до 5)	Действия по развитию недостающих компетенций
Способность разрабатывать бизнес-проекты		
Способность анализировать рыночные потребности и спрос на новые товары и услуги:		
Способность находить и привлекать ресурсы к реализации бизнес-проектов		
Способность организовывать производство продукции		
Способность управлять денежными потоками		
Блок 2 Компетенции работника, необходимые в условиях инновационного развития экономики		
Название компетенций	Самооценка уровня развития необходимых компетенций (от 1 до 5)	
Способность предвидеть трудности, находить способы решения проблем		
Способность инициировать (предлагать) свои идеи		
Способность нестандартно мыслить		
Способность к системному анализу, установлению взаимосвязей и закономерностей и обработке информации, представленной в виде абстрактных схем и сложных структур		
Способность управлять проектами и процессами		
Способность ориентироваться на запросы потребителя		

Свободное владение иностранным языком	
Способность применять подходы, методы, направленные на оптимизацию производства, уменьшение возможных издержек и увеличение производительности труда	
Способность эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	
Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья	
Пользоваться профессиональной документацией	
Блок 3 Общие компетенции	
Название компетенций	Самооценка уровня развития необходимых компетенций (от 1 до 5)

План достижения выпускником поставленных целей на 2016 - 2017 год

Шаг 3. Спланируйте мероприятия для достижения поставленной Вами цели

Планируемые мероприятия	Сроки	Планируемый результат	Фактический результат	Причины недостижения результата

Сведения о достижении (недостижении) цели выпускника

Шаг 4. Сообщите сведения об открытии собственного дела, заполнив предложенную таблицу 1

Комментарии к таблице 1. Таблица 1 заполняется по факту открытия собственного дела и сразу направляется в Центр содействия трудоустройству Вашей профессиональной образовательной организации.

Если Вы не открыли собственное дело **до 25 сентября**, то заполните **таблицу 2**.

таблица 1

Полное наименование организации/предприятия/ИП	
Вид деятельности по учредительным документам	
Дата открытия организации/предприятия/ИП	
Количество штатных единиц	
Вакансии	

Комментарии к таблице 2. Данная таблица заполняется в случае недостижения цели «Открытие собственного дела» и направляется в Центр содействия трудоустройству Вашей профессиональной образовательной организации до **25 сентября**.

таблица 2

Причины недостижения цели «Открытие собственного дела»	Выберите один вариант и отметьте знаком «+»
Призыв в Вооруженные Силы Российской Федерации	
Декретный отпуск	
Продолжение обучения	
Вместо открытия собственного дела буду трудоустраиваться	
Трудоустроился	
Идет процесс (подготовка) открытия собственного дела	
Другое (указать не учтенные причины)	

Примечание: если причиной недостижения цели «Открытие собственного дела» является **продолжение обучения**, то заполните **таблицу 3** и предоставьте ее вместе с **таблицей 2** в Центр содействия трудоустройству Вашей профессиональной образовательной организации до **25 сентября**.

таблица 3

Продолжение образования по профилю/не по профилю (отметить: «+» или «-»)	
Дата поступления	
Наименование образовательной организации	
Направление подготовки/специальность/профессия	
Форма обучения	

Примечание: если причиной недостижения цели «Открытие собственного дела» является **трудоустройство**, то заполните **таблицу 4** и предоставьте ее вместе с **таблицей 2** в Центр содействия трудоустройству Вашей профессиональной образовательной организации до **25 сентября**.

таблица 4

Трудоустройство по специальности/не по специальности (отметить: «+» или «-»)	
Дата трудоустройства	
Предприятие (организация)	
Должность	
Условия труда	
Зарплата	