

«Трудовые ресурсы. Самарская область»

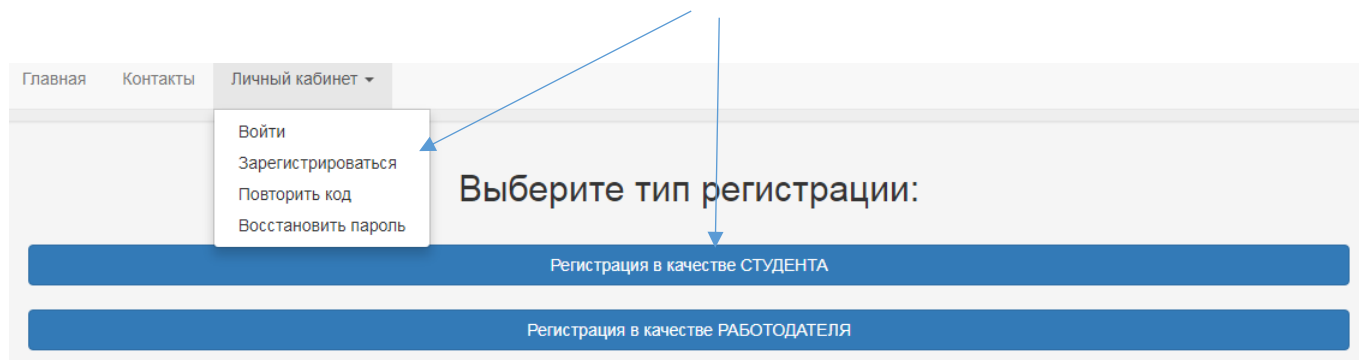
Руководство пользователя по регистрации (для студентов образовательных организаций)

Версия 1.2

Тольятти
2018

Регистрация в системе

Для регистрации в системе необходимо зайти на главную страницу системы по ссылке: <http://manpower.samregion.ru/> и выбрать Личный кабинет – зарегистрироваться в качестве студента.



Открывается окно для регистрации нового пользователя в качестве студента. В нем последовательно заполняются поля (**Шаг 1**).

The form is titled 'Регистрация нового пользователя в качестве СТУДЕНТА. Шаг 1.' It has two dropdown menus. The first is labeled 'Наименование образовательной организации, где учитесь' and contains '-- Выбрать --'. The second is labeled 'Уровень получаемого образования' and also contains '-- Выбрать --'. Below the form is a yellow informational box with text: 'Если Вы не нашли в списке Вашу образовательную организацию, просим Вас [заполнить форму](#) заявки на регистрацию в АИС.' At the bottom center is a green button labeled 'Далее'.

В поле «**наименование образовательной организации, где учитесь**» выберите из выпадающего списка свою образовательную организацию.

The form is the same as in the previous image, but the first dropdown menu now contains the text 'ТЕСТ №2'. The second dropdown menu is open, showing a list of options: '-- Выбрать --', '-- Выбрать --', 'Среднее профессиональное (Профессия)', 'Среднее профессиональное (Специальность)', 'Высшее', and 'Профессиональная подготовка'. The option 'Среднее профессиональное (Специальность)' is highlighted in blue. The 'Далее' button is still visible at the bottom.

В поле «**уровень получаемого образования**» из предложенного списка выберите (среднее профессиональное (профессия), среднее профессиональное (специальность), высшее, профессиональная подготовка). Если возникают затруднения с выбором уровня образования, то решите этот вопрос с представителем образовательной организации. После заполнения предложенных полей нажмите «**Далее**».

Регистрация нового пользователя в качестве СТУДЕНТА. Шаг 1. ?

Наименование образовательной организации, где учитесь

ТЕСТ №2

Уровень получаемого образования

Среднее профессиональное (Специальность)

Если Вы не нашли в списке Вашу образовательную организацию, просим Вас [заполнить форму](#) заявки на регистрацию в АИС.

Далее

Если Вы не нашли в списке Вашу образовательную организацию, заполните форму заявки на регистрацию в АИС.

В открывшейся форме следует заполнить все предложенные поля, вручную внести наименование образовательной организации, где вы учитесь, одобрить согласие на обработку персональных данных и нажать «Отправить заявку».

Обратите внимание

! - обязательные для заполнения поля

Заявка на регистрацию нового пользователя в качестве студента

! - обязательные для заполнения поля

Ваше имя? Как к Вам обращаться?

!

Ваша электронная почта

!

Название образовательной организации, где Вы учитесь

!

Согласие на обработку персональных данных

!

С целью профессионального развития и содействия трудоустройству даю согласие на обработку (сбор, систематизация, накопление, хранение, изменение, использование, передачу третьим лицам, обезличивание, блокирование, уничтожение) моих персональных данных (ПДн), то есть на совершение действий, предусмотренных ФЗ № 152 «О персональных данных». Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме в любое время по моему усмотрению.

Отправить заявку

Система присылает ответ на указанный Вами электронный адрес - заявка получена.

Заявка на регистрацию нового пользователя в качестве студента

Спасибо!

Ваша заявка получена. Ожидайте ответа на указанный в заявке электронный почтовый ящик.

Дополнительную информацию можно получить, обратившись к администраторам системы любым удобным способом, указанным в разделе "Контакты".

Главная Контакты Личный кабинет ▾

Идеи, вопросы, проблемы, благодарности можно направить нам пользуясь следующими контактными данными:


Электронная почта ✉ bcstf63@ctr-tft.ru





















Телефон в Тольятти ☎ (8482) 95-22-11 доб.1104

Почтовый адрес 🏠 445007, Самарская область, г. Тольятти, ул. Победы, д. 7
Региональный центр трудовых ресурсов

В случае, если Ваша образовательная организация присутствует в предложенном системой списке (Шаг 1), то нажимаем кнопку «Далее», выделенную зеленым цветом, и переходим к заполнению персональных данных студента - **Шаг 2**. Открывается новая форма «Регистрация нового пользователя в качестве СТУДЕНТА»

Регистрация нового пользователя в качестве СТУДЕНТА. Шаг 2.

 - обязательные для заполнения поля

Образовательная организация	<input type="text"/>
Фамилия 	<input type="text"/>
Имя 	<input type="text"/>
Отчество (при наличии)	<input type="text"/>
Год рождения 	-- Выбрать -- 
Пол 	-- Выбрать -- 
Ограничения по здоровью 	-- Выбрать -- 
Сирота 	-- Выбрать -- 
СНИЛС: 	<input type="text" value="СНИЛС"/>
ИНН: 	<input type="text" value="ИНН"/>
Заключил(а) договор о целевом обучении 	-- Выбрать -- 
Заключил(а) договор о дуальном обучении 	-- Выбрать -- 
Электронная почта (E-mail) 	<input type="text"/>
Повтор E-mail 	<input type="text"/>
Контактный телефон (с кодом города) 	<input type="text"/>
Уровень получаемого образования	<input type="text" value="Среднее профессиональное (Специальность)"/>
Направление подготовки, специальность, профессия или направление профессиональной подготовки 	<input type="text"/>
Получаемая квалификация	<input type="text"/>

Дополнительные квалификации

Финансирование обучения


Планируемый год окончания обучения

Согласие на обработку персональных данных С целью профессионального развития и содействия трудоустройству даю согласие на обработку (сбор, систематизация, накопление, хранение, изменение, использование, передачу третьим лицам, обезличивание, блокирование, уничтожение) моих персональных данных (ПДн), то есть на совершение действий, предусмотренных ФЗ № 152 «О персональных данных». Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме в любое время по моему усмотрению.

Согласие получать рассылку на E-mail

Пароль


Повторить пароль


Обратите внимание  - обязательные для заполнения поля

Строка **«Наименование образовательной организации»** заполняется автоматически системой, остальные поля заполняются самостоятельно каждым студентом.

ФИО вносится ручным способом, **Год рождения и пол** выбирается из выпадающего списка.

При заполнении строки **«ограничения по здоровью»** следует выбрать **«есть ограничения»** или **«нет ограничения»**.

Регистрация нового пользователя в качестве СТУДЕНТА. Шаг 2. 

 - обязательные для заполнения поля

Образовательная организация

Фамилия

Имя

Отчество (при наличии)


Год рождения


Пол


Ограничения по здоровью

Сирота

При выборе позиции **«есть ограничения»** появляется дополнительное поле: **есть инвалидность** или **нет инвалидности**.

Ограничения по здоровью 

Инвалидность 

Сирота 

Поле «Сирота» заполняется методом выбора позиций «да» или «нет».

В поле «СНИЛС» введите 11-значный номер вашего документа СНИЛС, если такой номер уже есть в системе, Вы увидите уведомление:

Данный СНИЛС уже есть в системе, обратитесь к ответственному в Вашей образовательной организации!

. Если Вы заполните неправильный

Некорректный СНИЛС!

СНИЛС, увидите уведомление: , проверьте правильность внесения данных.

В поле «ИНН» введите Ваш идентификационный номер налогоплательщика, если Вы не знаете ИНН, можете узнать его через онлайн-сервис, перейдите по ссылке <https://service.nalog.ru/inn.html>

Заполните свои персональные данные и узнаете свой ИНН.



**ФЕДЕРАЛЬНАЯ
НАЛОГОВАЯ СЛУЖБА**

Узнать ИНН

СВЕДЕНИЯ О ФИЗИЧЕСКОМ ЛИЦЕ

Фамилия:*

Имя:*

Отчество:*

Нет отчества

Дата рождения:*

Место рождения:

Вид документа, удостоверяющего личность:*

Серия и номер документа:*

Дата выдачи документа:

ИНФОРМАЦИЯ

Для того, чтобы узнать ИНН физического лица необходимо:

- заполнить форму запроса о наличии постановки на учет с присвоением ИНН;
- отправить запрос;
- если физическое лицо состоит на учете в налоговых органах с присвоением ИНН, ИНН появится в строке результата.




ВВЕДИТЕ ЦИФРЫ С КАРТИНКИ

Цифры с картинки:*



Поля «заключил (а) договор о целевом обучении», «заключил (а) договор о дуальном обучении» заполняются методом выбора позиций «да» или «нет».

При выборе «да» при заполнении строчек «**заклучил (а) договор о целевом обучении**», «**заклучил (а) договор о дуальном обучении**» отрывается дополнительное поле, где необходимо указать наименование предприятия, с которым студент заключил договор на целевое обучение или дуальное обучение. При наборе первых букв наименования появляется список предприятий, из которого следует выбрать нужное, если такого предприятия в списке нет, введите название предприятия.

Сирота 	Да
Заклучил(а) договор о целевом обучении 	Да
Укажите наименование предприятия/организации	ЗАО "Тольятти Молоко"
Заклучил(а) договор о дуальном обучении 	Нет

Заполните поля: **e-mail**, телефон (с кодом города либо мобильный)

Перед заполнением полей «**направление подготовки, специальность, профессия**»; «**получаемая квалификация**», «**дополнительная квалификация**», **в случае, если вы сомневаетесь, уточните у представителя своей образовательной организации (куратора, классного руководителя) следующую информацию:**

1. *правильное полное название направления подготовки, специальности или профессии* (например, специальность 080201 «Строительство и эксплуатация зданий и сооружений» или профессия 080107 «Мастер общестроительных работ»; 010401 «Математика» или 010404 «Прикладная математика» и т.п.)
2. *получаемую квалификацию* (например, «техник» или «старший техник»; «бетонщик», «каменщик», «монтажник по монтажу стальных и железобетонных конструкций», «бакалавр», «магистр»);
3. *дополнительную квалификацию* (ее может и не быть), получаемую в рамках освоения основной специальности или профессии (например, вы учитесь по специальности 080201 «Строительство и эксплуатация зданий и сооружений», получаемая квалификация «техник», а при наличии дополнительной квалификации - «мастер сухого строительства»)

«Направление подготовки, специальность, профессия» вносится двумя способами:

1. путем ввода первых букв названия специальности или профессии, после чего выпадает перечень специальностей, профессий из которого следует выбрать вашу, по которой вы обучаетесь или
2. путем набора первых цифр кода (без точки) специальности или профессии после чего система предлагает выбрать из предложенного перечня.

«**Получаемая квалификация**» выбирается из предлагаемого перечня, соответствующего вашей профессии или специальности.

Данная строка становится активной только после выполнения предыдущего шага по внесению специальности или профессии и клика мышкой по полю. Если вы выбрали уровень образования – профессиональная подготовка, то данная строка «получаемая квалификация» не появляется.

Электронная почта (E-mail)	<input type="text" value="ivanova.sa@mail.ru"/>
Повтор E-mail	<input type="text" value="ivanova.sa@mail.ru"/>
Контактный телефон (с кодом города)	<input type="text" value="8(8482) 505050"/>
Уровень получаемого образования	<input type="text" value="Среднее профессиональное (Специальность)"/>
Направление подготовки, специальность, профессия или направление профессиональной подготовки	<input type="text" value="190210 Технология продукции общественного питания"/>
Получаемая квалификация	<input type="text" value="-- Выбрать --"/>
Дополнительные квалификации	<input type="text" value="Техник-технолог"/> <input type="text" value="Старший техник-технолог"/>

«**Дополнительная квалификация**» заполняется в случае, если в дополнении к основной вы владеете дополнительными квалификациями. Зная ее название, вы вводите первые буквы и появляется перечень из которого следует выбрать нужную и нажать кнопку, выделенную зеленым цветом «Добавить». Наименование вашей дополнительной квалификации появится в строке ниже.

Дополнительные квалификации	<input type="text" value="Добавить квалификацию и нажать кнопку 'Добавить'"/>	<input type="button" value="Добавить"/>
	<input type="text" value="Повар детского питания"/>	<input type="button" value="✖"/>


Если вы неправильно заполнили это поле, можно удалить запись с помощью красной кнопки -

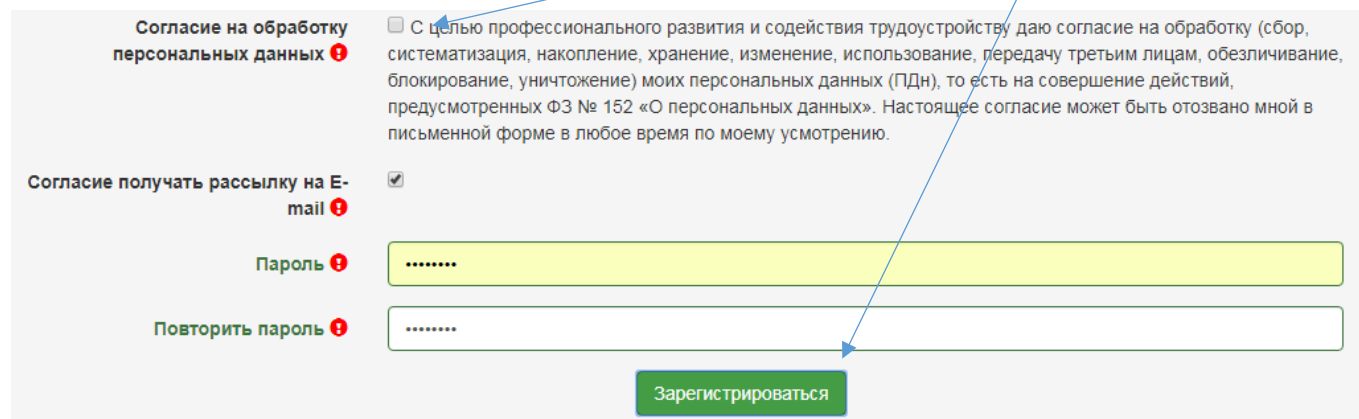


При заполнении поля «**Финансирование обучения**» Вам следует выбрать позиции «бюджет» (обучение на бесплатной основе) или «внебюджет» (платное обучение).

«**Планируемый год окончания**» выбирается из предлагаемого перечня, при его выборе (нажатии) год фиксируется в данном поле.

Финансирование обучения	<input type="text" value="Бюджет"/>
Планируемый год окончания обучения	<input type="text" value="2018"/>

В следующей строке Вы даете **согласие на обработку своих персональных данных**, делая пометку - .

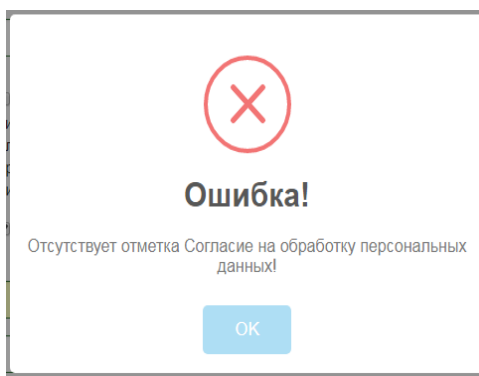



The screenshot shows a registration form with the following elements:

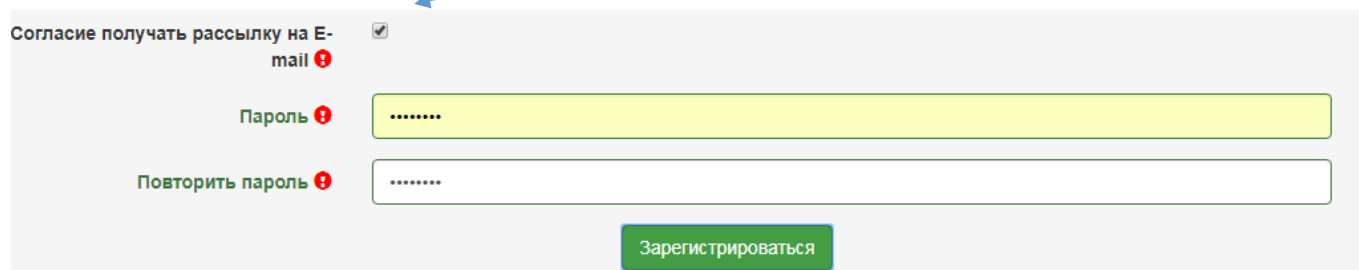
- Согласие на обработку персональных данных** (Agreement to process personal data): A checkbox is unchecked. To its right is a text block explaining that the user agrees to the processing of their personal data for professional development and job placement.
- Согласие получать рассылку на E-mail** (Agreement to receive email newsletters): A checkbox is checked.
- Пароль** (Password): A text input field with a yellow background and masked characters.
- Повторить пароль** (Repeat password): A text input field with masked characters.
- Зарегистрироваться** (Register): A green button at the bottom.

Blue arrows point from the text above to the unchecked checkbox and the 'Зарегистрироваться' button.

Если вы не даете свое согласие, то при нажатии кнопки «Зарегистрироваться», система выдает ошибку.



Следующая строка «**согласие получать рассылку на e-mail**», в случае вашего согласия , позволяет получать рассылку на e-mail. На ваш электронный адрес будет высылаться актуальная информация необходимая для поиска работы и трудоустройства, например, о существующих вакансиях, о новых возможностях системы, о мерах поддержки молодых специалистов и др.



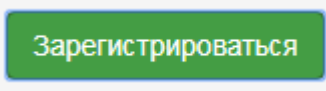
This screenshot is similar to the previous one, but the checkbox for «Согласие получать рассылку на E-mail» is now checked. A blue arrow points to this checked checkbox.

В строке «**Пароль**» - необходимо внести пароль в английской раскладке, указав символов не менее 8 (это могут быть буквы, цифры, символы).

В следующем поле – «**Повторить пароль**» набрать его еще раз вручную (не копируя).

После заполнения всех полей, следует проверить внесенную информацию, внести изменения, если

обнаружены ошибки и неточности, затем нажать



После регистрации в системе на Ваш электронный адрес приходит ответ с указанием перейти по ссылке, в результате чего в открывшемся окне необходимо внести **проверочный код**, присланный системой.



[id=108].Регистрация в АИС "Трудовые ресурсы. Самарская область"

Служба поддержки ОТМ Трудовые ресурсы. Самарская область <manpower@ctr-itt.ru>

Кому: Евдокимова Анастасия Юрьевна

вчера, 15:29

Вы или кто-то указал данный адрес электронной почты в форме регистрации в АИС "Трудовые ресурсы. Самарская область"

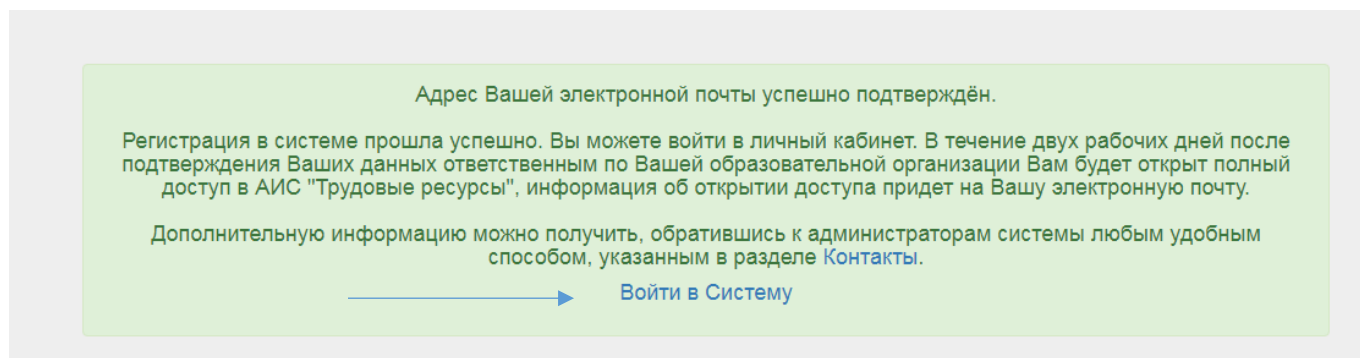
Для подтверждения регистрации Вам необходимо перейти по ссылке: http://manpower-dev.ctr-itt.corp/reg/confirm_email.php

Если переход не осуществляется, то скопируйте указанную ссылку в адресную строку Вашего браузера.

В открывшейся форме введите проверочный код:

XXXXXXXXXXXXXXXXXX

Только после этого шага АИС подтверждает Вашу регистрацию и дает возможность войти в систему, нажав «Войти в систему».



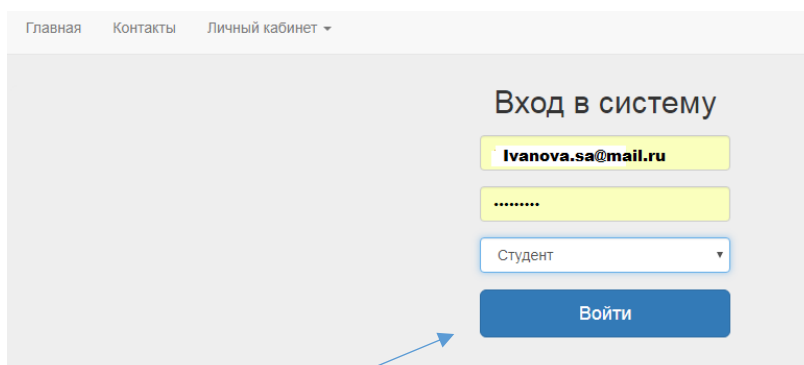
Адрес Вашей электронной почты успешно подтверждён.

Регистрация в системе прошла успешно. Вы можете войти в личный кабинет. В течение двух рабочих дней после подтверждения Ваших данных ответственным по Вашей образовательной организации Вам будет открыт полный доступ в АИС "Трудовые ресурсы", информация об открытии доступа придет на Вашу электронную почту.

Дополнительную информацию можно получить, обратившись к администраторам системы любым удобным способом, указанным в разделе [Контакты](#).

[Войти в Систему](#)

Открывается вход в систему, где вы выбираете как войти, в Вашем случае следует выбрать **как студент**.



Главная Контакты Личный кабинет ▾

Вход в систему

При нажатии команды «Войти» открывается **Личный кабинет** студента.