УТВЕРЖДЕН
приказом министерства
образования и науки
Самарской области
от «16» 12 2015 г. № 493-од

Заместитель министра
_____ Л.Е. Загребова

УТВЕРЖДЕН
приказом министерства
имущественных отношений
Самарской области
от «01» 02 2016 г. № 90

Врио министра
_____ А.В. Бекин

УСТАВ

Государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования Самарской области «Региональный центр развития трудовых ресурсов»

(Новая редакция)

ПРИНЯТ
на Общем собрании работников
Государственного бюджетного
образовательного учреждения дополнительного
профессионального образования (повышения
квалификации) специалистов центра повышения
квалификации «Центр развития трудовых
ресурсов городского округа Тольятти»
Протокол от 03.12.2015 № 02

Председатель Общего собрания работников –
директор Государственного бюджетного
образовательного учреждения дополнительного
профессионального образования (повышения
квалификации) специалистов центра повышения
квалификации «Центр развития трудовых
ресурсов городского округа Тольятти»

_____ Е.С. Галкина

г.о. Тольятти – 2015 г.

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1.	Общие положения	3
Раздел 2.	Предмет, цель, задачи и виды деятельности Учреждения	7
Раздел 3.	Учебная, научно-методическая и научная деятельность Учреждения	13
Раздел 4.	Права и обязанности обучающихся Учреждения	16
Раздел 5.	Порядок комплектования Учреждения работниками и условия оплаты их труда	18
Раздел 6.	Права и обязанности работников Учреждения	20
Раздел 7.	Управление Учреждением	24
Раздел 8.	Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Учреждения	35
Раздел 9.	Учет, отчетность и контроль в Учреждении	42
Раздел 10.	Локальные нормативные акты Учреждения	42
Раздел 11.	Информационная открытость Учреждения	43
Раздел 12.	Реорганизация, изменение типа и ликвидация деятельности Учреждения	45
Раздел 13.	Международная и внешнеэкономическая деятельность Учреждения	46
Раздел 14.	Гражданская оборона и мобилизационная деятельность	46
Раздел 15.	Порядок внесения изменений и дополнений в Устав Учреждения	47

1. Общие положения

1.1. Настоящий Устав Государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования Самарской области «Региональный центр развития трудовых ресурсов» (далее – Учреждение) является новой редакцией Устава, подготовленного в связи с переименованием Учреждения и приведением Устава в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации.

1.2. Полное наименование Учреждения: Государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования Самарской области «Региональный центр развития трудовых ресурсов».

Сокращенное наименование Учреждения: Региональный центр трудовых ресурсов.

1.3. В соответствии с приказом государственного комитета СССР по труду и социальным вопросам от 24.11.1988 № 42 организован Тольяттинский городской центр профессиональной ориентации молодежи Госкомтруда СССР.

На основании приказа Государственного комитета СССР по труду и социальным вопросам от 13.03.1990 № 22 Тольяттинский городской центр профессиональной ориентации молодежи Госкомтруда СССР преобразован в Тольяттинский городской центр профессиональной ориентации Госкомтруда СССР и Гособразования СССР.

На основании приказа Министерства труда Российской Федерации от 20.04.1994 № 19 Тольяттинский городской центр профессиональной ориентации Госкомтруда СССР и Гособразования СССР переименован в Тольяттинский городской центр профессиональной ориентации молодежи и психологической поддержки населения Министерства труда Российской Федерации и Министерства образования Российской Федерации.

На основании приказа Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 25.04.2003 № 96 Тольяттинский городской центр профессиональной ориентации молодежи и психологической поддержки населения Министерства труда Российской Федерации и Министерства образования Российской Федерации переименован в Государственное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования (повышения

квалификации) специалистов «Тольяттинский городской центр профессиональной ориентации молодежи и психологической поддержки населения».

Согласно приказу Федерального агентства по здравоохранению и социальному развитию от 08.09.2005 № 470 Государственное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов «Тольяттинский городской центр профессиональной ориентации молодежи и психологической поддержки населения» находится в ведомственном подчинении Федерального агентства по здравоохранению и социальному развитию.

В соответствии с приказом министерства образования и науки Самарской области от 24.01.2006 № 2-од Государственное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов «Тольяттинский городской центр профессиональной ориентации молодежи и психологической поддержки населения» передано в субъект Российской Федерации, переименовано в Государственное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов «Тольяттинский центр профессиональной ориентации молодежи и психологической поддержки населения».

В соответствии с приказом министерства образования и науки Самарской области от 15.11.2011 № 740-од Государственное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов «Тольяттинский центр профессиональной ориентации молодежи и психологической поддержки населения» переименовано в Государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов центр повышения квалификации «Центр развития трудовых ресурсов городского округа Тольятти».

1.4. Место нахождения Учреждения:

Фактический адрес: 445007, Российская Федерация, Самарская область, г.о. Тольятти, ул. Победы, 7

Юридический адрес: 445007, Российская Федерация, Самарская область, г.о. Тольятти, ул. Победы, 7

Место осуществления образовательной деятельности: 445007, Российская Федерация, Самарская область, г.о. Тольятти, ул. Победы, 7.

1.5. Учреждение является образовательной организацией, юридическим лицом, создается и регистрируется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.6. Учреждение является унитарной некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг и исполнения государственных функций в целях обеспечения реализации полномочий органов государственной власти Самарской области в сфере образования, предусмотренных федеральными законами, законодательством Самарской области и настоящим Уставом.

1.7. Организационно-правовая форма образовательной организации: государственное бюджетное учреждение.

Тип образовательной организации: организация дополнительного профессионального образования.

1.8. Учредителем Учреждения является Самарская область.

Функции и полномочия учредителей Учреждения от имени Самарской области осуществляют:

министерство образования и науки Самарской области:

443099, г. Самара, ул. Алексея Толстого, 38/16;

министерство имущественных отношений Самарской области:

443068, г. Самара, ул. Скляренко, 20.

1.9. Учреждение вправе открывать лицевые счета в министерстве управления финансами Самарской области и в территориальном органе Федерального казначейства.

1.10. Учреждение имеет печать со своим полным наименованием, а также иные печати, штампы, бланки, символику.

1.11. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.12. Учреждение имеет самостоятельный баланс, вправе от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные и неимущественные права,

нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, в том числе арбитражном и третейском судах.

1.13. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества.

1.14. Деятельность Учреждения регламентируется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также законами и нормативными правовыми актами Самарской области, настоящим Уставом, локальными нормативными актами Учреждения.

1.15. Для реализации своих уставных целей и задач Учреждение может иметь в своей структуре филиалы, представительства, отделения, лаборатории, службы и иные структурные подразделения, деятельность которых регламентируется соответствующими локальными нормативными актами Учреждения.

Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, за исключением создания, реорганизации, переименования и ликвидации филиалов и представительств.

1.16. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур, политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.17. В интересах достижения целей, предусмотренных Уставом Учреждения, оно вправе участвовать в создании образовательных объединений в форме ассоциаций и союзов.

1.18. Образовательная деятельность Учреждения подлежит лицензированию в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. Право на ведение образовательной деятельности возникает

у Учреждения с момента выдачи ему лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.19. Учреждение имеет право выдавать документы о квалификации (удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке) лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию.

Бланк документа о квалификации и форма итоговой аттестации устанавливаются Учреждением самостоятельно.

2. Предмет, цель, задачи и виды деятельности Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация дополнительных профессиональных программ следующих видов: программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки.

2.2. Целью деятельности Учреждения является повышение профессиональных знаний специалистов, совершенствование их деловых качеств, подготовка их к выполнению новых трудовых функций.

2.3. Задачами Учреждения являются:

организация и предоставление дополнительного профессионального образования посредством реализации дополнительных профессиональных программ: повышение квалификации, профессиональная переподготовка;

апробация и внедрение современных подходов, инновационных технологий, учебно-методических комплексов и так далее в рамках развития системы образования и экономики региона;

организация и координация деятельности в рамках взаимодействия «сфера образования – сфера труда» при реализации мероприятий, требующих оперативного управления, квалифицированного кадрового сопровождения и ресурсного обеспечения;

информационно-аналитическое сопровождение деятельности участников системы образования Самарской области.

2.4. Для достижения целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

2.4.1. Основной вид деятельности Учреждения – образовательная деятельность по реализации дополнительных профессиональных программ следующих видов:

1) программы повышения квалификации:

Целью повышения квалификации является совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

2) программы профессиональной переподготовки:

Целью профессиональной переподготовки является получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

2.4.2. Иная деятельность:

разработка и утверждение образовательных программ, если иное не установлено федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и другими федеральными законами, с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование;

обучение по дополнительным профессиональным программам на основе договора об образовании, заключаемого со слушателем и (или) с заказчиком, физическим и (или) юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение, либо за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Самарской области;

организация и проведение повышения квалификации работников образования Самарской области;

обеспечение организационного и информационно-методического сопровождения процедуры аттестации работников образования на территории Самарской области в соответствии с федеральным и региональным законодательством;

разработка образовательных программ среднего профессионального образования, учебных планов, учебно-методических комплексов и т.д.;

организация и осуществление дистанционного обучения;

информационно-методическое сопровождение процесса модернизации образовательных программ, учебных планов, механизмов организации обучения работников образования Самарской области;

осуществление прямых связей с научно-исследовательскими учреждениями, центрами, образовательными организациями системы непрерывного профессионального образования Самарской области и Российской Федерации;

содействие образовательным организациям в разработке проектов на получение грантов;

заключение договоров и осуществление экспериментальных, внедренческих работ и оказание методических, информационных и других услуг в соответствии с целью и задачами Учреждения;

организация и выполнение научно-исследовательских, организационно-технических работ;

организация и осуществление деятельности на базе экспериментальных, пилотных, инновационных, стажировочных и других площадок;

мониторинг потребностей в государственных образовательных услугах на территории Самарской области;

изучение кадровых потребностей рынка труда в разрезе региона, субрегиона, локального запроса работодателя и профессиональной образовательной организации;

анализ тенденций и перспектив в сфере образования и развития трудовых ресурсов;

сбор, обобщение и анализ требований работодателей к качеству подготовки специалистов;

подготовка информационных материалов для образовательных организаций;

формирование статистических и информационных баз данных по вопросам образования и развития трудовых ресурсов;

участие в формировании заказа системе образования на подготовку специалистов в соответствии с прогнозируемыми потребностями экономики региона;

участие в формировании регионального компонента профессиональных стандартов;

координация и организационно-методическое сопровождение профориентационной работы;

координация и организационное сопровождение реализации системы дуального обучения;

организация практик и стажировок на базе предприятий и организаций Самарской области;

содействие трудоустройству выпускников профессиональных образовательных организаций Самарской области;

консультационная деятельность в соответствии с целью и задачами Учреждения;

организация и осуществление экспертной деятельности в соответствии с целью и задачами Учреждения;

организация и проведение конференций, совещаний, семинаров, конкурсов и подобных массовых мероприятий в соответствии с целью и задачами Учреждения;

редакционно-издательские работы, тиражирование и распространение методических материалов в установленном порядке;

формирование специализированной медиатеки (библиотеки, видео- и аудиотеки, компьютерных баз данных и т.п.) по вопросам образования и развития трудовых ресурсов;

разработка, внедрение и сопровождение автоматизированных информационных систем, сайтов и тому подобное;

услуги организациям и населению по информационно-сервисному обеспечению в соответствии с целью и задачами Учреждения;

информационно-техническое сопровождение компьютерного и серверного оборудования.

Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению цели, ради которой оно создано.

В соответствии с данными видами деятельности министерство образования и науки Самарской области формирует и утверждает государственное задание для Учреждения.

2.4.3. Приносящая доход деятельность:

оказание посреднических услуг, связанных с основной деятельностью Учреждения;

оказание консалтинговых и маркетинговых услуг в установленной сфере деятельности (в том числе дистанционно);

создание продуктов интеллектуальной деятельности, а также реализация прав на них;

оказание услуг по копированию;

оказание услуг юридическим и физическим лицам по изготовлению и реализации продукции собственного производства, связанной с основной деятельностью Учреждения;

долевое участие в деятельности других организаций (в том числе образовательных);

оказание услуг, указанных в пункте 2.4.2. Устава Учреждения, не предусмотренных установленным государственным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях, на договорной основе.

Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в Уставе Учреждения.

Доходы, полученные от такой деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения, учитываются на отдельном балансе в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.5. Учреждение может осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платные образовательные услуги, не предусмотренные установленным государственным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях, на договорной основе.

2.6. Учреждение вправе в порядке, предусмотренном настоящим Уставом, оказывать следующие виды платных образовательных услуг:

обучение по дополнительным образовательным программам;

преподавание специальных курсов и циклов дисциплин;

организация и проведение обучающих семинаров, консультаций, курсов и других мероприятий;

организация и проведение социо-психологических обследований.

2.7. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов.

2.8. Отказ заказчика от предлагаемых ему платных образовательных услуг не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставляемых ему Учреждением образовательных услуг.

2.9. Учреждение обязано обеспечить заказчику оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами (частью образовательной программы) и условиями договора.

2.10. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

2.11. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки платных образовательных услуг не устранены Учреждением. Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

2.12. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг, а также в связи с недостатками платных образовательных услуг.

2.13. Указанный в данном разделе перечень видов деятельности, которые Учреждение вправе осуществлять, является исчерпывающим.

3. Учебная, научно-методическая и научная деятельность Учреждения

3.1. Дополнительное профессиональное образование осуществляется с отрывом от работы, без отрыва от работы, с частичным отрывом от работы и по индивидуальным формам обучения.

3.2. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются: лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

3.3. Содержание дополнительного профессионального образования определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и другими федеральными законами, с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование.

3.4. Содержание реализуемой дополнительной профессиональной программы и (или) отдельных ее компонентов (дисциплин (модулей), практик, стажировок) направляется на достижение целей программы, планируемых результатов ее освоения.

3.5. Содержание реализуемой дополнительной профессиональной программы должно учитывать профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиями и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации о государственной службе.

3.6. Структура дополнительной профессиональной программы включает цель, планируемые результаты обучения, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), организационно-педагогические условия, формы аттестации, оценочные материалы и иные компоненты.

3.7. Содержание дополнительных профессиональных образовательных программ определяется следующими учебно-методическими документами:

учебный план,

календарный учебный график,

рабочая программа.

3.8. Учреждение разрабатывает и утверждает учебные планы, в том числе учебные планы индивидуального обучения специалистов.

Учебный план дополнительной профессиональной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности обучающихся и формы аттестации.

Обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой дополнительной профессиональной программы осуществляется в порядке, устанавливаемом локальным нормативным актом Учреждения.

Учебный план утверждается директором Учреждения.

3.9. Формы обучения и сроки освоения дополнительной профессиональной программы определяются образовательной программой и (или) договором об образовании. Минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки – менее 250 часов.

3.10. Дополнительная профессиональная программа может реализовываться полностью или частично в форме стажировки.

Стажировка осуществляется в целях изучения передового опыта, в том числе зарубежного, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации, и приобретение практических навыков и умений для их эффективного использования при исполнении своих должностных обязанностей.

Содержание стажировки определяется Учреждением с учетом предложений организаций, направляющих специалистов на стажировку, содержания дополнительных профессиональных программ.

Сроки стажировки определяются Учреждением самостоятельно исходя из целей обучения. Продолжительность стажировки согласовывается с руководителем организации, в которой стажировка проводится.

Стажировка может носить индивидуальный или групповой характер и может предусматривать такие виды деятельности, как:

самостоятельную работу с учебными изданиями;

приобретение профессиональных и организационных навыков;

изучение организации и технологии производства, работ;

непосредственное участие в планировании работы организации;

работу с технической, нормативной и другой документацией;

выполнение функциональных обязанностей должностных лиц (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера);

участие в совещаниях, деловых встречах.

По результатам прохождения стажировки слушателю выдается документ о квалификации в зависимости от реализуемой дополнительной профессиональной программы.

3.11. Продолжительность обучения на каждом этапе определяется реализуемой дополнительной профессиональной программой.

3.12. Образовательные программы после их разработки предварительно обсуждаются на Педагогическом совете Учреждения. После обсуждения, внесения исправлений по замечаниям программа принимается Педагогическим советом Учреждения.

Механизм введения программы в образовательный процесс определяется локальным нормативным актом Учреждения.

3.13. Образовательный процесс в Учреждения может осуществляться в течение всего календарного года. Продолжительность учебного года определяется Учреждением. Нагрузка работников устанавливается на период учебного года.

3.14. В Учреждении устанавливаются следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, консультации, выполнение

аттестационной, дипломной, проектной работы, другие виды учебных занятий и учебных работ, определенных учебным планом.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

3.15. Обучение ведется на русском языке.

3.16. Режим занятий обучающихся определяется установленными санитарно-гигиеническими требованиями, требованиями охраны труда, пожарной безопасности и техники безопасности, расписанием занятий с учетом форм обучения (очная, заочная, дистанционная). Допускается обучение по индивидуальным планам.

3.17. Учреждение выполняет научно-методическую работу в целях улучшения качества обучения, построения обучения на основе достижений отечественной и мировой педагогической практики, осуществляет в установленном порядке издательскую деятельность, выпускает учебные планы и программы, учебно-методическую документацию, конспекты лекций и учебные пособия, проводит научные и методические конференции, семинары, совещания и другие мероприятия.

4. Права и обязанности обучающихся Учреждения

4.1. Права и обязанности обучающихся Учреждения определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и Правилами внутреннего распорядка Учреждения.

4.2. Обучающиеся Учреждения имеют право:

участвовать в формировании содержания образовательных программ и выбирать по согласованию с соответствующими учебными подразделениями Учреждения дисциплины для факультативной и индивидуальной форм обучения;

пользоваться имеющейся в Учреждении нормативной, инструктивной, учебной и методической документацией по вопросам профессиональной деятельности, а также библиотекой, информационным фондом, другими услугами в порядке, определяемом Уставом Учреждения;

принимать участие в конференциях и семинарах, представлять к публикации в изданиях Учреждения свои рефераты, аттестационные работы и другие материалы.

Обучающиеся имеют также другие права, определенные законодательством Российской Федерации.

4.3. Обучающиеся Учреждения обязаны:

выполнять в установленные сроки все требования образовательной программы дополнительного профессионального образования в соответствии с учебными планами;

проходить все виды промежуточной и итоговой аттестации в соответствии с учебной программой;

бережно относиться к имуществу Учреждения;

уважать честь, достоинство других обучающихся и работников Учреждения;

соблюдать Устав Учреждения.

4.4. В случае нанесения обучающимся материального ущерба Учреждению стоимость взыскивается с виновного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.5. Оценка уровня знаний обучающихся Учреждения проводится по результатам промежуточного контроля знаний, при защите выпускных и аттестационных работ, рефератов, сдаче экзаменов, проведении собеседований специально создаваемыми комиссиями, состав которых утверждается директором Учреждения.

4.6. Отчисление обучающегося из Учреждения допускается за совершенные неоднократные грубые нарушения Устава Учреждения.

Решение об отчислении оформляется приказом директора, объяснительными записками, фиксацией фактов неоднократных грубых нарушений Устава Учреждения.

4.7. Учреждение выдает лицам успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию удостоверение о повышении квалификации/диплом о профессиональной переподготовке установленного образца. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации, а также освоившим часть дополнительной программы,

выдается справка об обучении или периоде обучения по образцу, самостоятельно установленному Учреждением.

5. Порядок комплектования Учреждения работниками и условия оплаты их труда

5.1. Прием работников в Учреждение осуществляется в соответствии с требованиями трудового законодательства Российской Федерации.

5.2. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

5.3. К педагогической трудовой деятельности не допускаются лица, которым она запрещена действующим законодательством Российской Федерации:

лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления; признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утвержденным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по

выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

5.4. Прием работников в Учреждение осуществляется на основании трудовых договоров, заключаемых в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет работодателю:

личное заявление;

паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;

трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;

страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;

документы воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

документ об образовании и (или) о квалификации или наличии специальных знаний – при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;

справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел.

5.5. Наряду со штатными работниками учебный процесс в Учреждении могут осуществлять ученые, специалисты и руководители организаций и учреждений, представители федеральных органов исполнительной власти на условиях почасовой оплаты труда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.6. Система оплаты труда работников Учреждения устанавливается локальным нормативным актом Учреждения по согласованию с представительным органом работников в соответствии с трудовым законодательством, и иными

нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права Российской Федерации и Самарской области.

5.7. С письменного согласия работника ему может быть поручено выполнение в течение установленной продолжительности рабочего дня (смены) наряду с работой, определенной трудовым договором, дополнительной работы по другой или такой же должности (профессии) за дополнительную оплату, размер которой устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

Работникам Учреждения с учетом показателей результатов труда могут быть установлены выплаты стимулирующего характера. Виды, размеры, условия и порядок выплат стимулирующего характера, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников определяются Учреждением в пределах, выделенных на эти цели средств самостоятельно и закрепляются локальным нормативным актом Учреждения, принятым по согласованию с представительным органом работников.

Работникам могут быть установлены иные доплаты и надбавки в соответствии с действующим трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права Российской Федерации и Самарской области.

5.8. Учебная нагрузка педагогических работников Учреждения устанавливается в зависимости от должности и (или) специальности с учетом особенностей их труда и не может превышать 800 часов за один учебный год.

5.9. Прием на работу в Учреждение оформляется приказом (распоряжением) директора Учреждения.

5.10. Прекращение трудового договора с работниками Учреждения оформляется приказом (распоряжением) директора Учреждения по соответствующим основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами.

6. Права и обязанности работников Учреждения

6.1. Педагогические работники Учреждения имеют следующие права:

право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности;

право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативным актами Учреждения;

на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом Учреждения;

право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушений норм профессиональной этики педагогических работников.

6.2. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

право на сокращенную продолжительность рабочего времени не более 36 часов в неделю;

право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительностью 56 календарных дней в порядке, установленном трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права Российской Федерации;

право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

6.3. Педагогические работники Учреждения проходят аттестацию в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда.

Аттестация педагогических работников проводится в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности и по желанию педагогических работников (за исключением педагогических работников из числа профессорско-преподавательского состава) в целях установления квалификационной категории.

6.4. Педагогические работники обязаны:

добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на них трудовыми договорами;

соблюдать трудовую дисциплину;

осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

уважать честь и достоинство слушателей и других участников образовательных отношений;

применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения;

систематически повышать свой профессиональный уровень;

проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

соблюдать Устав Учреждения, Правила внутреннего трудового распорядка;

соблюдать требования охраны труда;

бережно относиться к имуществу Учреждения (в том числе к имуществу третьих лиц, находящегося в Учреждении, если Учреждение несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;

незамедлительно сообщать директору Учреждения о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Учреждения (в том числе к имуществу третьих лиц, находящегося в Учреждении, если Учреждение несет ответственность за сохранность этого имущества);

выполнять решения органа управления Учреждения (Общего собрания работников Учреждения).

6.5. Иные работники Учреждения обязаны:

добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на них трудовыми договорами;

соблюдать Устав Учреждения и Правила внутреннего трудового распорядка;

соблюдать трудовую дисциплину;

выполнять установленные нормы труда;

соблюдать требования охраны труда;

правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты (для работников, которым предоставляются такие средства защиты);

проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте, проверку знаний требований охраны труда;

немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления);

проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

бережно относиться к имуществу Учреждения (в том числе к имуществу третьих лиц, находящегося в Учреждении, если Учреждение несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;

выполнять решения органа управления Учреждения (Общего собрания работников Учреждения).

7. Управление Учреждением

7.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании, Уставом Учреждения и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

7.2. В отношении Учреждения министерство образования и науки Самарской области осуществляет следующие функции и полномочия учредителя:

готовит предложения для принятия решения Правительством Самарской области о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждения;

совместно с министерством имущественных отношений Самарской области утверждает Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;

осуществляет юридические действия, связанные с реорганизацией, ликвидацией Учреждения и утверждает состав ликвидационной комиссии;

назначает директора Учреждения и прекращает его полномочия;

заключает, изменяет и прекращает трудовой договор с директором Учреждения;

формирует и утверждает государственное задание на оказание государственных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными Уставом Учреждения основными видами деятельности;

осуществляет финансовое обеспечение выполнения государственного задания в виде субсидии из бюджета Самарской области;

определяет перечень особо ценного движимого имущества и направляет его на согласование в министерство имущественных отношений Самарской области;

предварительно согласовывает совершение Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным пунктом 13 статьи 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

принимает решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации;

определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации;

определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с федеральными законами и нормативными правовыми актами Самарской области;

готовит предложения для принятия решения министерством имущественных отношений Самарской области о распоряжении особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением министерством имущественных отношений Самарской области, либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных учредителем на приобретение такого имущества;

готовит предложения для принятия решения о согласовании распоряжения имуществом министерством имущественных отношений Самарской области с учетом установленных законодательством требований о распоряжении недвижимым имуществом образовательной организации, в том числе передаче его в аренду;

согласовывает внесение Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника с учетом требований, установленных действующим законодательством;

согласовывает в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а

также недвижимого имущества с учетом требований установленных действующим законодательством;

осуществляет иные функции и полномочия учредителя, установленные федеральными законами и нормативными правовыми актами Самарской области.

7.3. В отношении Учреждения министерство имущественных отношений Самарской области осуществляет следующие функции и полномочия учредителя:

совместно с министерством образования и науки Самарской области утверждает Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;

закрепляет имущество за Учреждением на праве оперативного управления;

определяет порядок составления и утверждения отчета об использовании закрепленного за Учреждением имущества;

согласует перечень особо ценного движимого имущества, закрепляемого за Учреждением учредителем или приобретаемого Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества;

дает согласие на распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, с учетом предложений министерства образования и науки Самарской области в порядке, установленном действующим законодательством;

дает согласие на распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления, в том числе на передачу его в аренду, с учетом предложения министерства образования и науки Самарской области в соответствии с порядком, установленным действующим законодательством;

согласовывает внесение Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества

иным образом в качестве их учредителя или участника с учетом требований, установленных действующим законодательством;

согласовывает в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества в соответствии с порядком, установленным действующим законодательством.

7.4. К компетенции Учреждения относятся:

разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

материально-техническое обеспечение деятельности Учреждения, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемые в пределах собственных финансовых средств;

привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом Учреждения, дополнительных источников финансовых и материальных средств;

предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования Учреждения;

установление штатного расписания;

прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

разработка и утверждение программ дополнительного профессионального образования и учебных планов, графиков;

разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития Учреждения;

прием обучающихся в Учреждение;

индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

использование и совершенствование методов обучения, образовательных технологий, электронного обучения;

проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

создание необходимых условий для охраны здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;

приобретение или изготовление бланков документов о квалификации;

организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

применение формы организации образовательной деятельности, основанной на модульном принципе предоставления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения;

установление заработной платы работникам Учреждения, в том числе надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размеров их премирования;

разработка и принятие Устава, изменений и дополнений к нему работниками Учреждения для внесения его на утверждение;

самостоятельное формирование контингента обучающихся;

самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с Уставом Учреждения, лицензией;

содействие деятельности педагогических организаций (объединений) и методических (профессиональных) объединений;

координация деятельности общественных организаций (объединений), не запрещенной законодательством Российской Федерации;

ведение научно-исследовательской и инновационной деятельности;

иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.5. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;

реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;

качество образования и предоставления платных образовательных услуг;

жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения;

нарушение или незаконное ограничение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения;

иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

7.6. Высшим органом самоуправления Учреждения является Общее собрание работников.

В состав Общего собрания работников входят все работники Учреждения.

Общее собрание работников является постоянно действующим органом, собирается директором Учреждения по мере необходимости, но не реже двух раз в год и действует на основании Положения об Общем собрании работников.

Внеочередное Общее собрание работников может быть проведено по инициативе работников Учреждения в количестве не менее 25 процентов от их общего числа.

Общее собрание работников считается собранным, если на его заседании присутствует 50 процентов и более от числа работников Учреждения, а решение Общего собрания работников считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третьих присутствующих на Общем собрании работников. Решения Общего собрания работников оформляются протоколами.

На каждом заседании Общего собрания работников избирается председатель и секретарь собрания для ведения протокола собрания.

Компетенция Общего собрания работников:

участие в разработке и принятии Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к ним;

принятие иных локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность Учреждения, предусмотренных Уставом Учреждения;

разрешение конфликтных ситуаций между работниками и администрацией Учреждения;

контроль за своевременностью предоставления отдельным категориям обучающихся, дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством РФ и иными нормативными актами;

контроль за работой подразделений общественного питания и медицинских учреждений в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Учреждения;

контроль за выполнением Устава Учреждения, внесение предложений по устранению нарушений Устава;

рассматривает иные вопросы деятельности Учреждения, вынесенные на рассмотрение председателем Общего собрания работников.

Общее собрание работников вправе принимать решения по иным вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации к полномочиям Общего собрания работников.

7.7. Общее руководство Учреждением осуществляет постоянно действующий орган коллегиального управления Учреждением, формируемый из штатных педагогических работников Учреждения, для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности – педагогический совет Учреждения, действующий на основании Положения о педагогическом совете Учреждения. В состав педагогического совета Учреждения входят: директор Учреждения, его заместители, педагогические работники.

7.8. Срок действия полномочий педагогического совета Учреждения-бессрочно. Педагогический совет Учреждения избирает из своего состава открытым голосованием председателя и секретаря.

7.9. К компетенции педагогического совета Учреждения относятся:

основные вопросы образовательной, научно-методической деятельности всех подразделений Учреждения;

разработка плана мероприятий по реализации программы развития Учреждения;

организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их инициативы, распространению педагогического опыта;

рекомендация педагогических работников на курсы, стажировки, а также представление к различным видам поощрения и награждения;

проведение опытно-экспериментальной работы, определение направления методического взаимодействия с другими организациями;

заслушивание информации и отчетов педагогических работников;

обсуждение и согласование планов работы;

осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

принятие решений о выдаче соответствующих документов о квалификации, о награждении обучающихся;

принятие решения о мерах педагогического и дисциплинарного воздействия к обучающимся в порядке, определенном Федеральным законом «Об образовании в Российской федерации» и Уставом Учреждения;

рассмотрение иных вопросов, отнесенных к компетенции педагогического совета Учреждения Уставом и Положением о педагогическом совете Учреждения.

7.10. Педагогический совет Учреждения созывается по мере необходимости, но не реже четырех раз в год. Педагогический совет Учреждения правомочен принимать решения, если на его заседании присутствует не менее 50 процентов членов педагогического совета Учреждения. Решения принимаются простым большинством голосов, оформляются протоколами, которые хранятся в номенклатуре дел Учреждения.

7.11. Непосредственное руководство Учреждением осуществляет прошедший обязательную аттестацию директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности министерством образования и науки Самарской области.

7.12. Права и обязанности директора Учреждения, его компетенция в области управления Учреждением определяются в соответствии с законодательством об образовании, Уставом Учреждения и трудовым договором.

7.13. Директору Учреждения предоставляются в порядке, установленном действующим законодательством, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников. Срок полномочий директора Учреждения определяется трудовым договором, заключенным между министерством образования и науки Самарской области и директором. По соглашению сторон с директором может быть заключен срочный трудовой договор.

7.14. Директор Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, научной и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

7.15. Директор действует на основе единоначалия, решает все вопросы деятельности Учреждения, не входящие в компетенцию органов самоуправления Учреждения и учредителей.

7.16. К компетенции директора относится:

совершение действий от имени Учреждения без доверенности, представление интересов Учреждения в государственных и муниципальных органах власти, предприятиях, учреждениях и организациях;

утверждение структуры Учреждения, штатного расписания, графиков работы Учреждения;

прием на работу и увольнение работников Учреждения;

распределение обязанностей между работниками Учреждения;

поощрение работников за труд и применение к работникам дисциплинарных взысканий;

привлечение работников к материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

принятие локальных нормативным актов Учреждения в пределах своей компетенции;

обеспечение условий для повышения квалификации работников;

привлечение для осуществления уставной деятельности дополнительных источников финансирования и материальных средств;

обеспечение санитарно-гигиенического режима, охраны труда, требований пожарной безопасности, техники безопасности;

организация материально-технического обеспечения и оснащения основной деятельности в соответствии с нормативами и требованиями, осуществляемыми в пределах финансового обеспечения;

в пределах своей компетенции издание приказов, распоряжений, обязательных для исполнения всеми работниками и обучающимися Учреждения;

установление заработной платы в зависимости от квалификации работника, сложности, интенсивности, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера), оказание материальной помощи работникам Учреждения;

заключение договоров, а также договоров гражданско-правового характера с юридическими и физическими лицами, в том числе трудовых;

выдача доверенностей;

открытие лицевых счетов в органах казначейского исполнения бюджета;

использование права распоряжения имуществом и средствами Учреждения в пределах, установленных законом и настоящим Уставом;

обеспечение рационального использования бюджетных средств, а также средств, поступающих из других источников;

обеспечение контроля за всеми видами деятельности Учреждения;

руководство работой по мобилизационной подготовке и гражданской обороне в Учреждения;

поощрение и применение дисциплинарных взысканий к обучающимся Учреждения;

ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров;

подписание исходящих и внутренних документов Учреждения, а также платежных и других бухгалтерских документов;

самостоятельное решение иных вопросов, не относящиеся к компетенции учредителя и органов самоуправления Учреждения.

7.17. Директор Учреждения несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом порядке за:

руководство образовательной и научной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения;

нецелевое использование средств бюджета Самарской области;

принятие обязательств сверх доведённых лимитов бюджетных обязательств и другие нарушения бюджетного законодательства;

сохранность, эффективное использование закреплённого за Учреждением имущества;

иное, установленное законодательством Российской Федерации и трудовым договором.

7.18. Директору Учреждения не разрешается совмещение его должности с другой оплачиваемой руководящей должностью, кроме научного и научно-методического руководства, внутри или вне Учреждения.

8. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Учреждения

8.1. Министерство образования и науки Самарской области формирует Учреждению государственное задание на оказание государственных услуг в соответствии с основными видами деятельности, указанными в Уставе Учреждения.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается министерством образования и науки Самарской области.

Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждением осуществляется министерством образования и науки Самарской области в виде субсидии из бюджета Самарской области с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества,

закрепленных за Учреждением учредителем на праве оперативного управления или приобретенных Организацией за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов на соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

Учреждение вправе получать субсидии на иные цели в порядке, установленном абзацем 2 пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Учреждение вправе получать бюджетные инвестиции в порядке, установленном статьей 79 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждением осуществляется министерством образования и науки Самарской области в виде субсидии из бюджета Самарской области.

В случае сдачи в аренду с согласия министерства имущественных отношений Самарской области недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением министерством имущественных отношений Самарской области, недвижимого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

Субсидия перечисляется в установленном порядке на лицевой счет Учреждения, открытый в министерстве управления финансами Самарской области.

Предоставление Учреждению субсидии в течение финансового года осуществляется на основании соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания, заключаемого Учреждением и министерством образования и науки Самарской области. Указанное соглашение определяет права, обязанности и ответственность сторон, в том числе объем и периодичность перечисления субсидии в течение финансового года.

Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных образовательных и иных предусмотренных Уставом Учреждения услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых

взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц. Привлечение Учреждением вышеуказанных дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств учредителя.

8.2. Учреждение обязано вести бюджетный учет и предоставлять бюджетную отчетность в порядке, установленном министерством финансов Российской Федерации для бюджетных учреждений.

Учреждение ежегодно не позднее 30 марта года, следующего за отчетным годом, направляет в органы, осуществляющие функции и полномочия учредителя Учреждения, отчет об участии Учреждения в деятельности хозяйственных обществ, некоммерческих организаций, отчет о результатах деятельности Учреждения, отчет об использовании закрепленного за Учреждением имущества.

8.3. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

имущество, переданное Учреждению министерством имущественных отношений Самарской области;

средства бюджетов различного уровня;

внебюджетные средства;

добровольные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц;

средства, полученные от приносящей доход деятельности;

доход от предоставления платных образовательных и иных предусмотренных Уставом Учреждения услуг.

Учреждение вправе самостоятельно распоряжаться в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами, полученными за счет внебюджетных источников.

Валютные средства, полученные Учреждением от внешнеэкономической деятельности, используются Учреждением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.4. Министерство имущественных отношений Самарской области закрепляет за Учреждением имущество на праве оперативного управления.

8.5. Имущество Учреждения, закрепленное за ним на праве оперативного управления, является собственностью Самарской области.

Учреждение использует закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество в соответствии с назначением последнего, уставными целями деятельности, законодательством Российской Федерации.

Министерство имущественных отношений Самарской области вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему из бюджета Самарской области на приобретение этого имущества. Изъятым у Учреждения имуществом министерство имущественных отношений Самарской области вправе распорядиться по своему усмотрению.

8.6. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества, в порядке, установленным законодательством Российской Федерации.

8.7. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из бюджета Самарской области.

8.8. Учреждение без согласия министерства имущественных отношений Самарской области не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним министерством имущественных отношений Самарской области или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, за исключением ограничений, установленных настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации.

8.9. Внесение Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный)

капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника осуществляется с учетом предложения министерства образования и науки Самарской области и с согласия министерства имущественных отношений Самарской области в порядке установленном законодательством.

Передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества Учреждение осуществляет только с учетом предложения министерства образования и науки Самарской области и согласия министерства имущественных отношений Самарской области, в порядке, установленном законодательством.

8.10. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия министерства образования и науки Самарской области.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным ее бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением вышеуказанных требований, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия учредителя Учреждения.

Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждением в результате совершения крупной сделки с нарушением вышеуказанных требований независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

8.11. Сделки, в совершении которых имеется заинтересованность, осуществляются Учреждением в порядке, установленном статьей 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях».

8.12. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, получать кредиты (займы) у кредитных организаций, других юридических и физических лиц, из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

8.13. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;

обеспечивать сохранность и использование закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества строго по целевому назначению;

не допускать ухудшений технического состояния имущества, закрепленного на праве оперативного управления, не связанных с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;

осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного за Учреждением имущества;

осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества, переданного в оперативное управление;

содержать в исправном состоянии системы и средства противопожарной защиты.

Учреждение несет ответственность перед министерством имущественных отношений Самарской области за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества. Контроль деятельности Учреждения в этой части также осуществляется министерством имущественных отношений Самарской области.

8.14. Финансовые и материальные средства Учреждения, закрепленные за ним, используются им в соответствии с Уставом Учреждения и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

8.15. Сведения о составе имущества, приобретенного Учреждением за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, Учреждение

предоставляет в министерство имущественных отношений Самарской области для внесения в реестр имущества Самарской области.

8.16. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

8.17. Имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, не подлежит изъятию и (или) отчуждению в любой форме по решению учредителей, за исключением случая ликвидации Учреждения.

8.18. Операции со средствами, полученными Учреждением от приносящей доход деятельности, осуществляются в установленном порядке в соответствии со сметой доходов и расходов на осуществление приносящей доход деятельности.

8.19. При ликвидации Учреждения денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования в соответствии с Уставом Учреждения.

8.20. Учреждение самостоятельно распоряжается имеющимися финансовыми средствами, самостоятельно определяет направления и порядок использования своих бюджетных и внебюджетных средств, в том числе их долю, направляемую на оплату труда и материальное стимулирование работников Учреждения.

Порядок и условия применения стимулирующих и компенсационных выплат (доплат, надбавок, премий и других выплат) устанавливается Учреждением самостоятельно.

Оплата труда директора Учреждения устанавливается министерством образования и науки Самарской области в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.21. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность на условиях и в порядке, предусмотренном настоящим Уставом. Право Учреждения осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, возникает с момента получения такой лицензии и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

9. Учет, отчетность и контроль в Учреждении

9.1. Учреждение осуществляет оперативный бухгалтерский учет, руководствуясь законодательством о бухгалтерском учете. Ежегодно разрабатывает и утверждает учетную политику.

9.2. Контроль за соблюдением финансово-хозяйственной дисциплины Учреждения осуществляется соответствующими федеральными и региональными органами.

10. Локальные нормативные акты Учреждения

10.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные и трудовые отношения в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися, и по основным вопросам организации и регулирования трудовых отношений.

При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, в порядке и случаях, предусмотренных трудовым законодательством, учитывается мнение советов обучающихся (при

наличии таких советов) и представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с законодательством об образовании и трудовым законодательством либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

10.2. Деятельность Учреждения регламентируется Уставом и следующими локальными нормативным актами: положениями, порядками, инструкциями, приказами, распоряжениями, правилами, планами, протоколами, решениями и другими, в том числе:

Правилами внутреннего трудового распорядка;

Положением о педагогическом совете Учреждения;

Положением об оплате труда работников Учреждения;

Положением о защите персональных данных работников Учреждения.

10.3. По мере функционирования и развития Учреждения могут приниматься другие локальные нормативные акты, не противоречащие действующему законодательству и настоящему Уставу.

11. Информационная открытость Учреждения

11.1. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

11.2. Учреждение обеспечивает открытость и доступность:

1) информации:

- о дате создания, об учредителях, о месте нахождения Учреждения и его филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- о структуре и об органах управления Учреждения;
- о реализуемых образовательных программах с указанием учебных курсов, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

- о языках, на которых осуществляется образование (обучение);
- о руководителе Учреждения, его заместителях, руководителях филиалов Учреждения (при их наличии);
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, средств обучения, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся;
- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

2) копий:

- Устава Учреждения;
- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- плана финансово-хозяйственной деятельности Организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», правил внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;

3) отчета о результатах самообследования;

4) документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

5) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;

6) иной информации, которая размещается, опубликовывается по решению Учреждения и размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.3. Информация и документы, указанные в пункте 11.2. настоящего Устава, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте Учреждения в сети Интернет и обновлению в течение 10 рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

Порядок размещения на официальном сайте учреждения в сети Интернет и обновления информации об Учреждении, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливаются Правительством Российской Федерации.

12. Реорганизация, изменение типа и ликвидация деятельности Учреждения

12.1. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

12.2. Наименование Учреждения устанавливается при его создании и может изменяться, в том числе при реорганизации, и должно содержать указание на его организационно-правовую форму и тип образовательной организации.

12.3. Решение о реорганизации Учреждения в форме слияния, присоединения, разделения или выделения принимается Правительством Самарской области.

12.4. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

12.5. Принятие органом исполнительной власти Самарской области решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии, по оценке последствий такого решения. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, включая критерии этой оценки, порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются уполномоченным органом государственной власти Самарской области.

12.6. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

по решению Правительства Самарской области;

по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащего разрешения (лицензии), либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей уставным целям Учреждения.

12.7. Ликвидация Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Самарской области.

При ликвидации Учреждения денежные средства, имущество Учреждения (движимое и недвижимое), оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом Учреждения.

12.8. При реорганизации Учреждения все документы, образовавшиеся в процессе деятельности, в том числе документы по личному составу, передаются на хранение правопреемнику, а при ликвидации – в государственный архив.

12.9. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение – прекратившим свое существование с момента внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

13. Международная и внешнеэкономическая деятельность Учреждения

13.1. Учреждение имеет право принимать участие в международном сотрудничестве в сфере образования в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

13.2. Учреждение имеет право осуществлять внешнеэкономическую деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14. Гражданская оборона и мобилизационная деятельность

14.1. Учреждение организует выполнение мероприятий по мобилизационной подготовке и гражданской обороне в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации по этим вопросам.

15. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав Учреждения

15.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав принимаются Общим собранием работников Учреждения, утверждаются министерством образования и науки Самарской области и министерством имущественных отношений Самарской области в порядке, установленном Правительством Самарской области, и вступают в законную силу с момента их государственной регистрации.

15.2. В Учреждении должны быть созданы все условия для ознакомления с Уставом, изменениями и дополнениями к Уставу и внесение в него предложений и замечаний.

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью
47 (сорок семь) листов

Терентьева
(должность, подпись, ФИО исполнителя)

Дата 01.02.2016

ИФНС России
по Красноглинскому району г.Самары
ВЫДАНО СВИДЕТЕЛЬСТВО
о государственной регистрации
(о внесении записи в ЕГРЮЛ)

«21» марта 2016 года

ОГРН 1036301061818

ГРН [illegible]

Экземпляр документа находится в регистрационном деле

Главный государственный налоговый инспектор

Подпись И.Н.Борюшкина